

**Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc
w rolnictwie lub rybołówstwie inną niż pomoc de minimis
w rolnictwie lub rybołówstwie**

1. Informacje dotyczące wnioskodawcy

Imię i nazwisko albo nazwa

.....

Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby

.....

.....

2. Wielkość wnioskodawcy, zgodnie z załącznikiem I do Rozporządzenia Komisji (WE) numer 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu artykułu 87 i 88 Traktatu (Ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej L 214 z 09.08.2008, strona 3)

- ☐ Mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ Małe przedsiębiorstwo
- ☐ Średnie przedsiębiorstwo
- ☐ Inne

3. Rodzaj prowadzonej działalności:

- ☐ działalność w rolnictwie
- ☐ w leśnictwie
- ☐ inna niż w leśnictwie
- ☐ działalność w rybołówstwie

4. Klasa działalności, w związku, z którą wnioskodawca ubiega się o pomoc publiczną, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 roku w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (Dziennik Ustaw z 2007 roku, numer 251, pozycja 1885 z późniejszymi zmianami)

5. Czy na wnioskodawcy ciąży obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co, do której Komisja Europejska wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy?

- ☐ tak
- ☐ nie

6. Informacje dotyczące otrzymanej *pomocy* przeznaczonej na te same koszty kwalifikujące się do objęcia *pomocą*, na pokrycie, których wnioskodawca ubiega się o pomoc

Lp.	Dzień udzielenia pomocy (1)	Podstawa prawna udzielenia pomocy (2)	Wartość otrzymanej pomocy (3)	Forma pomocy (4)	Przeznaczenie pomocy (5)
1					
2					
3					
4					

Objaśnienia do punktu 6:

1. Dzień udzielenia *pomocy* (kolumna 1) - dzień udzielenia *pomocy* w rozumieniu artykułu 2 punkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących *pomocy publicznej*, na przykład dzień wydania decyzji o udzieleniu *pomocy* lub podpisania umowy w sprawie przyznania *pomocy*.
2. Podstawa prawna udzielenia *pomocy* (kolumna 2) - należy podać tytuł aktu, na podstawie, którego udzielona została *pomoc*, np. informacja ta jest zawarta w preambule decyzji lub umowie.
3. Wartość otrzymanej *pomocy* (kolumna 3) - należy podać wartość brutto, (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 roku w sprawie szczegółowego sposobu obliczania wartości *pomocy publicznej* udzielanej w różnych formach (Dziennik Ustaw z dnia 1 marca 2018 r., pozycja 461, z późniejszymi zmianami), np. określoną w decyzji lub umowie.
4. Forma *pomocy* (kolumna 4) - należy określić formę otrzymanej *pomocy*, takich jak dotacji, refundacji części lub całości wydatków, zwolnienia lub umorzenia w podatkach lub opłatach, lub inne.
5. Przeznaczenie *pomocy* (kolumna 5) - należy wskazać, czy koszty, które zostały objęte *pomocą*, dotyczą inwestycji w gospodarstwie rolnym lub w rybołówstwie, czy działalności bieżącej.

Dane osoby upoważnionej do przedstawienia informacji:

Imię i nazwisko

Numer telefonu

.....
data i czytelny podpis