

## ZARZĄDZENIE NR 56/2024

### Wójta Gminy Karniewo

z dnia 16.10.2024 r.

#### **w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Karniewo**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 r. poz.1465) oraz art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Karniewo.
2. Kontrola zostanie przeprowadzona zgodnie z Planem kontroli stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

Kontrola zostanie przeprowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy w Karniewie.

#### § 3.

Kontrola w szczególności obejmować będzie:

- 1) posiadanie przez właściciela nieruchomości umowy w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych,
- 2) dowody uiszczania opłat za usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków.

#### § 4.

Określa się:

- 1) wzór upoważnienia ogólnego do przeprowadzenia kontroli stanowiący Załącznik Nr 2,
- 2) wzór pouczenia o prawach i obowiązkach kontrolowanego stanowiący Załącznik Nr 3,
- 3) wzór protokołu kontroli właściciela nieruchomości niebędącego przedsiębiorcą stanowiący Załącznik Nr 4.

#### § 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju, Infrastruktury, Planowania Przestrzennego, Rolnictwa, Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT**  
*mjr Michał Wojciech Jasieński*



PLAN KONTROLI  
NA ROK 2024-2026

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Karniewo	Baraniec (ok. 5) Byszewo (ok. 54) Byszewo- Wygoda (ok.11) Chełchy-Chabdzyno (ok.11) Chełchy Dzierskie (ok.11) Chełchy Iłowe (ok. 11) Chełchy-Jakusy (ok. 5) Chełchy-Klimki (ok. 13) Chełchy Kmiece (ok. 37) Chrzanowo-Bronisze (ok. 14) Czarnostów (ok. 80) Czarnostów-Polesie (ok. 23) Gościejewo (ok. 24) Leśniewo (ok. 28) Łukowo (ok. 77)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Karniewie	IV kwartał 2024r. I kwartał 2025r. 04.11.2024 - 31.03.2025
2.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Karniewo	Karniewo (ok. 290) Konarzewo-Bolesty (ok. 6) Krzemień (ok. 32) Malechy (ok. 39) Milewo-Malonki (ok. 5) Milewo-Wypychy (ok 6) Obiecanowo (ok. 43) Ośnica (ok. 16) Rafały (ok. 19) Romanowo (ok. 34) Rutki (ok. 9) Słoniawy (ok. 73) Szłasy-Złotki (ok. 18) Tłucznice (ok. 41) Wólka Łukowska (ok. 16)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Karniewie	II i III kwartał 2025r. 01.04.2025 - 30.09.2025
3.	Właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Karniewo	Szwelice (ok. 97) Wronowo (ok. 29) Zakrzewo (ok. 62) Zalesie (ok. 15) Zareby (ok. 34) Zelki Dąbrowe (ok. 17) Żabin Karniewski (ok. 42) Żabin Łukowski (ok. 21)	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Karniewie	IV kwartał 2025r. I kwartał 2026r. 01.10.2025 - 31.03.2026

Karniewo, dnia .....

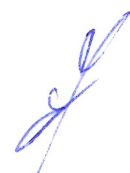
UPOWAŻNIENIE NR .....

Na podstawie art. 6 ust. 5a i 5aa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54, z późn. zm.) Wójt Gminy Karniewo upoważnia:

Panią/Pana....., pracownika Urzędu Gminy w Karniewie, legitymującego się dowodem osobistym o numerze: ....., do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości położonych na terenie Gminy Karniewo.

Upoważnienie udzielone na czas.....

*/pieczęć i podpis/*



Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego (osoby fizyczne)

1. Kontrolujący, wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
  - 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 – na pozostały teren;
  - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
  - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
  - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli. (art. 379 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
2. Kierownik kontrolowanego podmiotu oraz kontrolowana osoba fizyczna obowiązani są umożliwić przeprowadzanie kontroli, a w szczególności dokonanie ww. czynności. (art. 379 ust. 6 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
3. Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej (art. 380 ust. 1 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
4. Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy - Prawa ochrony środowiska).
5. W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta (zarządowi związku międzygminnego), staroście lub marszałkowi województwa (art. 380 ust. 3 ustawy - Prawo ochrony środowiska).
6. Zgodnie z art. 225 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 17) czyn polegający na udaremnianiu bądź utrudnianiu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzania kontroli w zakresie ochrony środowiska lub osobie przybranej jejdo pomocy podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/łam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego

.....  
(miejsowość, data podpis kontrolowanego)





## PROTOKÓŁ Z KONTROLI – osoba fizyczna

.....  
*Miejscowość, data*

### Dane dotyczące kontroli:

**1. Podstawa prawna kontroli** – art. 5 ust. 1 pkt 2, 3a, 3b oraz art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 54).

### 2. Kontrolujący:

a) ..... – pracownik Urzędu

### 3. Dane Kontrolowanego:

**właściciel / współwłaściciel / użytkownik\***

\*niepotrzebne skreślić

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Adres*

.....  
*numer telefonu*

**4. Kontrola dotyczy:** sprawdzenia częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz osadników z przydomowych oczyszczalni ścieków, a także zawarcia umów na wywóz nieczystości ciekłych z przedsiębiorcami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Karniewo.

### 5. Miejsce przeprowadzenia kontroli:

- kontrola w siedzibie Urzędu Gminy w Karniewie  
 kontrola terenowa

### 6. Ustalenia dokonane w czasie kontroli:

#### a) na danej nieruchomości znajduje się:

- zbiornik bezodpływowy (szambo)  
rok budowy zbiornika bezodpływowego.....  
pojemność (m<sup>3</sup>) .....  
technologia wykonania zbiornika (kręgi betonowe, metalowy, poliestrowy, betonowy, monolityczny, itp.) .....

przydomowa oczyszczalnia ścieków  
rok uruchomienia oczyszczalni.....  
wydajność (m<sup>3</sup>/dobę) .....  
technologia oczyszczalni (z drenażem rozsączającym, roślinna, itp.) .....  
.....

nieruchomość jest przyłączona do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej

brak zbiornika bezodpływowego (szamba) / przydomowej oczyszczalni ścieków

**b) umowa:**

podpisana  
data podpisania umowy.....  
czas obowiązywania umowy.....  
umowa podpisana z:

- Gminą Karniewo
- firmą posiadającą zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych wydane przez Wójta Gminy Karniewo .....

(nazwa firmy)

.....  
(adres firmy)

brak umowy  
planowany termin podpisania umowy.....

**c) dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługę (rachunki, faktury vat):**

- w posiadaniu
- brak

**d) częstotliwość opróżniania: zbiornika bezodpływowego (szamba) / przydomowej oczyszczalni ścieków\*** .....

\*niepotrzebne skreślić

**e) ilość zużytej wody:**

- m<sup>3</sup> / miesiąc, kwartał, rok.....
- własne ujęcie wody (studnia)

**f) liczba osób:**

zamieszkałych .....

zameldowanych .....

**g) Inne ustalenia:**

.....  
.....

**7. Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego:**

.....  
.....



**8. Do protokołu załączono następujące dokumenty (kserokopia):**

- |  | ilość (szt.) |
|--|--------------|
| <input type="checkbox"/> umowa w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych | .....        |
| <input type="checkbox"/> dowody potwierdzające uiszczanie opłat za usługę (rachunki, faktury vat)                  | .....        |
| <input type="checkbox"/> rachunki za pobór wody  | .....        |
| <input type="checkbox"/> inne (jakie?).....  | .....        |

**9. Oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowany o treści klauzuli informacyjnej zgodnie z art. 13 RODO**

**10. Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym biorącym udział w czynnościach kontrolnych i zostaje podpisany:**

....., dnia .....

(miejsowość)

(data)

1. .... – Kontrolowany
2. .... – Pracownik Urzędu
3. .... – Pozostałe osoby obecne podczas kontroli

**11. Informacja o odmowie podpisania protokołu:**

.....  
.....

**12. Protokół kontroli został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Jeden egzemplarz został przekazany Kontrolowanemu.**

**13. Protokół sporządził/a: .....**

**Pouczenie o obowiązkach wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach:**

Właściciela(-li) nieruchomości pouczono o obowiązku wynikającym z art. 5 ust. 1 pkt. 2 oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 399):

Art. 5 ust.1 Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku przez:

- 2) przyłączenie nieruchomości do istniejącej sieci kanalizacyjnej lub, w przypadku gdy budowa sieci kanalizacyjnej jest technicznie lub ekonomicznie nieuzasadniona, wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych; przyłączenie nieruchomości do sieci kanalizacyjnej nie jest obowiązkowe, jeżeli nieruchomość jest wyposażona w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania określone w przepisach odrębnych;

Art. 6 ust. 1 Właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, (...), wykonując obowiązek określony w art. 5 ust. 1 pkt 3b, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

- 1) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych – przez okazanie takich umów i dowodów uiszczenia opłat za te usługi.

Zgodnie z ustawą przez właścicieli nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:**

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Karniewo, adres: ul. Pułtуска 3; 06-425 Karniewo;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [gmina@karniewo.pl](mailto:gmina@karniewo.pl);
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

**Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:**

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz w Rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych będzie odmowa załatwienia sprawy przez administratora;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.