

Zarządzenie Nr 29/2024
Wójta Gminy Karniewo
z dnia 25 kwietnia 2024 roku

w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Karniewo w 2024 roku.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571), § 9 załącznika do uchwały Nr LII/309/2023 Rady Gminy Karniewo z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Karniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok, Wójt Gminy Karniewo zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Karniewo w 2024 r. pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej i siatkowej” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Wiesław Ochtabiński (przedstawiciel Wójta Gminy Karniewo),
- 2) Członek Komisji – Marta Chrzanowska (przedstawiciel Wójta Gminy Karniewo),
- 3) Członek Komisji – Lech Gutowski (przedstawiciel stowarzyszenia OSP).

§ 2

Zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

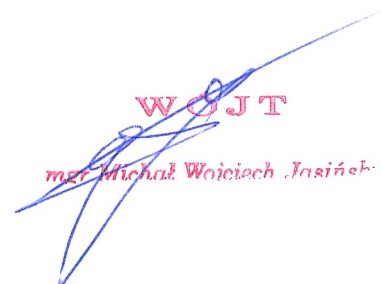
§ 3

Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Karniewo www.karniewo.pl oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Karniewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Michał Wojciech Jasiński



REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

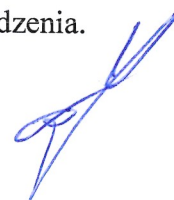
§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją działa w oparciu o zasady określone w:

- 1) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 571).
- 2) Uchwale Nr LII/309/2023 Rady Gminy Karniewo z dnia 28 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Karniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.
- 3) Zarządzeniu Nr 20/2024 Wójta Gminy Karniewo z dnia 04 kwietnia 2024 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Karniewo w 2024 roku.

§ 2

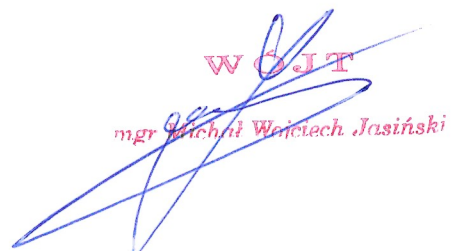
1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem obrad składa oświadczenie o bezstronności (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
7. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.



§ 3

1. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
 - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Karniewo, a także w siedzibie Urzędu Gminy Karniewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
 - upłynął termin nadsyłania ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach; Etap I – ocena formalna, Etap II- ocena merytoryczna.
3. Komisja przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona komisja konkursowa może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym uwzględniając kryteria określone w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja dokonuje oceny końcowej wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.
7. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Karniewo, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji w formie zarządzenia Wójta.
8. Protokół z przebiegu prac komisji oraz zarządzenie Wójta Gminy Karniewo określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Karniewo, a także w siedzibie Urzędu Gminy Karniewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

WÓJTA
mgr Michał Wojciech Jasiński



O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Karniewo w 2024 i r. pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej i siatkowej”

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Ponadto deklaruję, iż:

1. Będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.
2. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które mi zostały ujawnione.

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

ARKUSZ OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa Podmiotu	
3. Nazwa zadania	
4. Numer oferty	

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE

Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:	TAK/NIE	Ilość pkt możliwych do przyznania	Ilość pkt przyznanych
1. Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia		(0-1 pkt)	
2. Ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu		(0-1 pkt)	
3. Ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym		(0-1 pkt)	
4. Ocena kompletności złożonej dokumentacji		(0-1 pkt)	
5. Ocena terminowości złożenia oferty		(0-1 pkt)	
6. Ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania		(0-1 pkt)	
7. Ocena, czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby		(0-1 pkt)	

Uwagi dotyczące oceny formalnej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Członek Komisji
3. - Członek Komisji

ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
1. Nazwa Podmiotu	
2. Nazwa zadania	
3. Numer oferty	

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

Ocena merytoryczna oferty w oparciu o:	Ilość pkt możliwych do przyznania	Ilość pkt przyznanych
1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta	(0-20 pkt)	
2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego	(0-30 pkt)	
3. Wysokość wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania	(0-20 pkt)	
4. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	(0-10 pkt)	
5. Ocena dotychczasowej współpracy	(0-20 pkt)	
Podsumowanie	maks. 100 pkt	

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Członek Komisji
3. - Członek Komisji

ARKUSZ OCENY KOŃCOWEJ

Ogólne dane dotyczące oferty	
1. Nazwa podmiotu	
2. Nazwa zadania	
3. Numer oferty	
Spełniono kryteria oceny formalnej	TAK NIE
Ocena merytoryczna – suma punktów	
Wniosek nie uzyskał dofinansowania	z powodu nie spełnienia wymogów formalnych z powodu braku środków z powodu nie uzyskania min. 65 pkt oceny merytorycznej
Wniosek uzyskał dofinansowanie w wysokości	

Podpisy członków Komisji:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Członek Komisji
3. - Członek Komisji