

**ZARZĄDZENIE NR 17/2024**  
**WÓJTA GMINY KARNIEWO**  
**z dnia 25 marca 2024 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy  
Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Karniewo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), w związku z art. 4 1 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2023 r. poz. 2151 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Regulaminu Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karniewie, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

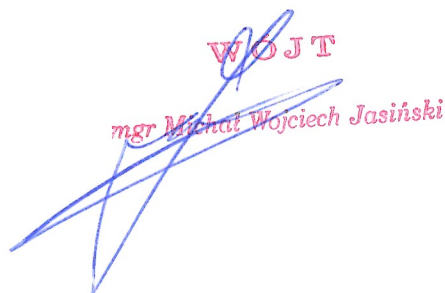
**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi oraz Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karniewie.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WOJT**  
*mgr Michał Wojciech Jasiński*



**Regulamin Pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych**  
**w Karniewie**

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1.**

1. Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną i tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Karniewie, zwanej dalej Komisją.
2. Komisja działa na podstawie:
  - ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, zwanej dalej Ustawą
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy domowej
  - Gminnego Programu Profilaktyki Problemów Alkoholowych, Przeciwdziałania Narkomanii
  - niniejszego regulaminu.
3. Komisję powołuje, odwołuje oraz zmienia jej skład osobowy Wójt Gminy Karniewo, zwany dalej Wójtem.
4. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący Komisji, a w przypadku nieobecności wskazana przez niego osoba.
5. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Komisji zwołuje Wójt.
6. Terenem działania Komisji jest gmina Karniewo.

**ROZDZIAŁ II**

**PRZEDMIOT DZIAŁANIA, STRUKTURA WEWNĘTRZNA ORAZ FORMY PRACY**  
**KOMISJI**

**§ 2.**



Do zadań Komisji należy:

1. Opracowanie założeń kierunkowych Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Karniewo na kolejny rok.

2. Opiniowanie:

- Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii
- w formie postanowienia zgodności lokalizacji punktów sprzedaży alkoholu przeznaczonego do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży, z warunkami określonymi w odpowiednich uchwałach Rady Gminy Karniewo.

3. Inicjowanie działań takich jak:

- zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych,
- udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą domową,
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,

4. Prowadzenie postępowania w stosunku do osób nadużywających alkoholu zmierzającego w szczególności do:

- zmiany stylu życia przez te osoby
- dobrowolnego podjęcia leczenia odwykowego
- wysyłania do sądu wniosków o wydanie orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku do poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.

5. Podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów art. 13<sup>1</sup> i 15 Ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego.

### § 3.

Do Komisji powoływane są osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

### § 4.

1. W skład Komisji wchodzi:

- Przewodniczący Komisji



- Zastępca Przewodniczącego Komisji
  - Członkowie Komisji
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku, kiedy jest to niemożliwe, Zastępca Przewodniczącego, albo upoważniony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Przewodniczący lub jego Zastępca reprezentuje Komisję na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
3. Obsługę finansową i administracyjną Komisji zapewnia Urząd Gminy Karniewo.

## § 5.

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji należy:
- planowanie i organizowanie pracy Komisji i zespołów problemowych
  - bieżący nadzór nad terminowością i prawidłowością realizacji zadań Komisji i zespołów problemowych
  - reprezentowanie Komisji na zewnątrz
  - podpisywanie dokumentów wyrażających stanowisko Komisji
  - podpisywanie listy obecności z posiedzeń plenarnych lub zespołowych, stanowiącej podstawę do wypłaty wynagrodzenia
  - podejmowanie wszelkich innych czynności zapewniających sprawne i zgodne z przepisami działania Komisji.
2. Zastępca Przewodniczącego:
- zastępuje Przewodniczącego Komisji podczas jego nieobecności
  - przygotowuje korespondencję w sprawach bieżących Komisji
  - prowadzi dokumentację Komisji, w tym sprawozdawczość
  - sporządza protokoły z posiedzeń Komisji
3. Członkowie Komisji w szczególności:
- uczestniczą w jej pracach poprzez udział w posiedzeniach Komisji, posiedzeniach grup roboczych dot. przemocy domowej, uczestniczą w sprawach sądowych, spotkaniach, kontrolach
  - sporządzają protokoły z posiedzeń Komisji
  - sporządzają listy obecności na posiedzeniu Komisji
  - przekazują dokumentację spraw rozpatrywanych na posiedzeniach Komisji
  - pracują w terenie kontrolując punkty sprzedaży alkoholu pod kątem przestrzegania przepisów



- podnoszą swoją wiedzę i kompetencje poprzez uczestnictwo w szkoleniach, seminariach, warsztatach i konferencjach dotyczących problematyki uzależnień i przemocy
- przeprowadzają rozmowy z osobami nadużywającymi alkoholu motywując je do podjęcia terapii odwykowej
- realizują inne zadania zlecone przez Przewodniczącego Komisji.

#### § 6.

1. Posiedzenie Komisji odbywa się przynajmniej dwa razy w kwartale, a w razie potrzeby częściej.
2. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego. O terminach posiedzenia członków Komisji powiadamia w sposób zwyczajowo przyjęty (telefonicznie, pisemnie, e- mail).

#### § 7.

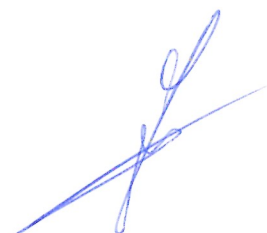
1. Postanowienia Komisji podejmuje się w trybie głosowania.
2. Dla ważności podejmowanych postanowień niezbędna jest obecność połowy regulaminowego składu Komisji.
3. Postanowienia zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
4. Głosowanie na posiedzeniach odbywa się w sposób jawny.

#### § 8.

1. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, do którego załącza się listę obecności.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia za udział w posiedzeniach Komisji jest lista obecności na posiedzeniach Komisji.
4. Komisja może zaprosić na swoje posiedzenie osoby nienależące do jej składu, w celu uzyskania opinii, wyjaśnień lub informacji. Osoby te zaprasza Przewodniczący Komisji.

#### § 9.

Przy realizacji swoich zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, organami ścigania i wymiaru sprawiedliwości, placówkami pomocy społecznej, kościołami i związkami wyznaniowymi oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii, przemocy.



## **§ 10.**

Posiedzenia Komisji odbywają się w Sali konferencyjnej Urzędu Gminy Karniewo.

## **§ 11.**

Zasady wynagradzania Komisji określa Rada Gminy w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

## **ROZDZIAŁ III**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W STOSUNKU DO OSÓB NADUŻYWAJĄCYCH ALKOHOLU**

## **§ 12.**

W stosunku do osób, które w związku z nadużywaniem alkoholu powodują powstanie okoliczności określonych w art. 24 Ustawy (rozkład życia rodzinnego, demoralizacja małoletnich, uchylenie się od obowiązku zaspokajania potrzeb rodziny albo systematyczne zakłócanie spokoju lub porządku publicznego), Komisja przeprowadza postępowanie, którego celem jest udzielenie pomocy osobie dotkniętej problemem oraz jej rodzinie.

## **§ 13.**

1. Postępowanie, o którym mowa w §12 wszczyna się na wniosek strony mającej interes prawny lub ustawowo zobowiązanej do podejmowania tego typu działań, a w szczególności:
  - najbliższej rodziny lub powinowatych
  - osób wspólnie zamieszkujących
  - ośrodka pomocy społecznej
  - policji
  - sądowej służby kuratorskiej
  - szkoły
  - zakładu pracy
  - organizacji społecznych, których statutowym działaniem jest przeciwdziałanie różnorodnym dysfunkcjom
  - placówki ochrony zdrowia.
2. Wniosek złożyć należy w formie pisemnej.



3. Komisja ze względu na ważny interes społeczny lub rodziny, w szczególności gdy nadużywanie alkoholu jest związane z przemocą domową, w oparciu o uzyskane materiały może wszcząć postępowanie z urzędu.

#### § 14.

1. Osoba, wobec której wszczyna się postępowanie zostaje o tym powiadomiona z jednoczesną informacją o możliwości udziału w posiedzeniu Komisji.

2. W przypadku niestawienia się osoby, o której mowa w §14 ust. 1 na pierwszy termin, wyznacza się drugi termin.

#### § 15.

1. W przypadku kiedy osoba, o której mowa w §14 ust. 1 przybędzie na posiedzenie Komisji przeprowadza się z nią rozmowę.

2. Rozmowę przeprowadzają członkowie Komisji wyłonieni przez Przewodniczącego Komisji.

3. W toku prowadzonego postępowania gromadzi się materiały dotyczące okoliczności nadużywania alkoholu przez osobę, wobec której złożono wniosek, tj.: wniosek o podjęcie działań wobec osoby nadużywającej alkoholu, protokół z rozmowy z osobą nadużywającą alkohol – o ile uczestniczyły w posiedzeniu Komisji.

4. W toku postępowania, z uwagi na ochronę osób wnioskujących o wszczęcie procedury, Komisja może odmówić osobie objętej postępowaniem informacji dotyczących danych osoby, która złożyła wniosek.

5. Z przeprowadzonych w toku postępowania czynności sporządza się notatki służbowe lub protokoły.

6. Członkowie Komisji prowadzący postępowanie, weryfikują zobowiązania, jakie podjęła osoba nadużywająca alkoholu, wyznaczając spotkania z osobą.

#### §16.

1. W przypadku stwierdzenia występowania, w związku z nadużywaniem alkoholu przez daną osobę, okoliczności określonych w art. 24 Ustawy, Komisja wysyła wniosek do sądu o wydanie orzeczenia o obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.

2. Wniosek, o którym mowa w ust.1 kieruje się również wobec osób, które negują nadużywanie alkoholu, nie stawiają się na spotkania Komisji, a informacje zawarte we wniosku wskazują, że jest wysoce prawdopodobne, iż osoby te nadużywają alkoholu i są spełnione przesłanki społeczne określone w art. 24 Ustawy.

3. Do wniosku o orzeczenie obowiązku leczenia dołącza się zebrane w toku postępowania materiały oraz opinie biegłych - w przypadku ich uzyskania.



4. W sytuacji braku kontaktu z osobą, wobec której złożono wniosek o podjęcie stosownych działań, a z zawiadomienia nie wynika, że dochodzi do spełnienia przesłanek społecznych oraz przesłanki nadużywania alkoholu, członkowie Komisji mogą rozważyć umorzenie postępowania.

**§17.**

Wszystkie informacje, o których mowa w art. 15 ust. 1 w toku postępowania dostarcza się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

**§18.**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Komisję na pierwszym posiedzeniu.

**WOJT**  
*mgr Michał Wojciech Jasiński*