

UCHWAŁA NR LI/296/2023 RADY GMINY KARNIEWO

z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 i art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) Rada Gminy Karniewo uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Karniewo mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze Gminy Karniewo.

2. Dotacja, o której mowa w ust. 1 może być udzielona po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez osobę fizyczną lub jednostkę organizacyjną, posiadającą tytuł prawny do zabytku o którym mowa w ust. 1, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

§ 2. 1. Dotacje mogą być udzielane na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące nakłady koniecznie określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazanych we wniosku i określonych w umowie o przekazaniu dotacji.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W sytuacji, gdy zabytek (wpisany do rejestru zabytków lub znajdujący się w gminnej ewidencji zabytków) posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielona ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po złożeniu tego wniosku.

2. Udzielenie dotacji może nastąpić na podstawie wniosku o udzielenie dotacji, w którym wnioskodawca określa zakres prac, na które ma być udzielona dotacja, termin ich wykonania, nakłady konieczne, źródła finansowania, w tym uwzględni wnioski złożone o przyznanie dotacji z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz wysokość dotacji, o którą się ubiega. Formularz wniosku stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. Jeden wnioskodawca ma prawo złożyć maksymalnie jeden wniosek na przyznanie dotacji w tym samym roku kalendarzowym.

4. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja do zabytku wykorzystywanego w związku z prowadzoną działalnością udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami de minimis:

- 1) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);

- 2) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.);
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.);

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację ma obowiązek przedłożyć informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis:

- 1) zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., Nr 53 poz. 311 ze zm.) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia, albo
- 3) informacji o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810) na formularzu stanowiącym załącznik do ww. rozporządzenia.

§ 5. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rolnym udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, tj. do dnia 30 czerwca 2028r.

3. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) 717/2014, tj. do dnia 30 czerwca 2024 r.

4. Po upływie okresu stosowania rozporządzeń, o których mowa w §5 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 wszelkie programy pomocy de minimis spełniające warunki określone w tych rozporządzeniach pozostają objęte niniejszymi rozporządzeniami przez kolejne sześć miesięcy.

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Wójta Gminy Karniewo, w terminie do 28 lutego roku, w którym ma być udzielona dotacja. Wyjątek stanowi rok 2023, w którym wnioski należy złożyć w terminie do 30 listopada.

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Karniewo.

3. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnionego wnioskodawcę, dotyczące zabytku niewpisanego do rejestru zabytków bądź nieujętego w gminnej ewidencji zabytków nie będą uwzględniane.

4. Złożenie wniosku w terminie nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

§ 7. Wnioski pod względem formalnym ocenia Komisja, którą powołuje Wójt Gminy Karniewo.

§ 8. 1. Wykaz podmiotów, którym udzielono dotacji, wysokość dotacji oraz zakres prac finansowanych dotacji podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Karniewo.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Karniewo a podmiotem, któremu została przyznana dotacja.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Karniewo.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Beata Krystyna Jackowska

W N I O S E K

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

NAZWA ZADANIA:

.....
.....

DANE WNIOSKODAWCY:

Imię i nazwisko/pełna nazwa:

Adres/siedziba:

Forma prawna podmiotu:

Numer w KRS lub w innym rejestrze:

NIP: REGON:

Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy:

.....

Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

DANE ZABYTKU:

Nazwa zabytku:

Adres zabytku, nr ewidencyjny działki, obręb ewidencyjny:

.....

Data wpisu do rejestru zabytków wraz z numerem decyzji:

.....

Tytuł prawny władania zabytkiem:

SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH PRZY ZABYTKU:

Opis planowanych prac przy zabytku:

.....

.....

.....

Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót przy zabytku (stan techniczny zabytku, znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku):

.....

.....

.....

Zakładane rezultaty realizacji prac przy zabytku:

.....

.....

.....
Planowany termin realizacji prac przy zabytku:

Termin rozpoczęcia prac:, termin zakończenia prac:

**KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC PRZY ZABYTKU
ORAZ ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

Całkowity koszt brutto (w zł):

Źródło finansowania	Kwota (w zł)	Udział w całości kosztów (w zł)
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Środki z innych źródeł (podać z jakich)		
.....		
.....		
Ogółem		100%

DODATKOWE UWAGI LUB INFORMACJE WNIOSKODAWCY:

.....
.....
.....

ZAŁĄCZNIKI (kopie dokumentów poświadczyć za zgodność z oryginałem):

1. Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty;
2. Kopia decyzji właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na prowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagane przepisami prawa);
3. Kopia pozwolenia na budowę lub potwierdzenie dokonania zgłoszenia (o ile jest wymagane przepisami prawa);
4. Szczegółowy kosztorys planowanych prac lub robót;
5. Dokumentacja fotograficzna obrazująca stan zabytku przed podjęciem prac lub robót;
6. Informacja o pomocy de minimis (dotyczy podmiotów prowadzących działalność gospodarczą).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

do uchwały nr LI//296/2023 Rady Gminy Karniewo z dnia 26 października 2023r. w sprawie zasad i trybu udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Zgodnie z art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.), organ stanowiący gminy określa zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

Niniejsza uchwała została podjęta w celu wsparcia podmiotów władających zabytkami wpisanymi do rejestru zabytków lub znajdującymi się w gminnej ewidencji zabytków, położonymi na terenie gminy Karniewo, w ich działaniach związanych z ochroną zabytków, w szczególności w zakresie zabezpieczenia przed zniszczeniem i dewastacją zabytków znajdujących się w złym stanie technicznym.

Art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) stanowi, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami.

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 poz. 840 ze zm.), ochrona zabytków polega, w szczególności, na podejmowaniu przez organy administracji publicznej działań mających na celu zapewnienie warunków prawnych, organizacyjnych i finansowych umożliwiających trwałe zachowanie zabytków oraz ich zagospodarowanie i utrzymanie; zapobieganie zagrożeniom mogącym spowodować uszczerbek dla wartości zabytków; udaremnianie niszczenia i niewłaściwego korzystania z zabytków; przeciwdziałanie kradzieży, zaginięciu lub nielegalnemu wywozowi zabytków za granicę; kontrolę stanu zachowania i przeznaczenia zabytków; uwzględnianie zadań ochronnych w planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przy kształtowaniu środowiska.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), projekt niniejszej uchwały podlega zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz ministrowi właściwemu do spraw rolnictwa.

Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów pismem z dnia 13.10.2023r. nie przedstawił zastrzeżeń do przedstawionego projektu uchwały.

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pismem z dnia 13.10.2023r. (znak sprawy DBD.pp.0220.1472.2023) nie przedstawił zastrzeżeń, oraz uwag do przedstawionego projektu uchwały.

Przewodniczący Rady Gminy

Beata Krystyna Jackowska