

**Zarządzenie Nr 21/2023
Wójta Gminy Karniewo
z dnia 09 maja 2023 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Karniewo

Na podstawie art.26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 11/2021 Wójta Gminy Karniewo z dnia 1 lutego 2021 r. – Załącznik Nr 8 - Instrukcja Inwentaryzacyjna Urzędu Gminy Karniewo , Wójt Gminy Karniewo ustala co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Gminy Karniewo według stanu na dzień 30 czerwca 2023 r. w terminie od dnia 10 maja 2023 r. do dnia 30 czerwca 2023 r.

§ 2.

Na przewodniczącego stałej komisji inwentaryzacyjnej powołuję Pana Adama Milewskiego – Sekretarza Gminy Karniewo.

§ 3.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych;

- środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony i gruntów,
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
- pozostałe środki trwałe (wyposażenie) ilościowo ,
- zapasy materiałów,
- wartości niematerialne i prawne,

2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu kontroli kasy i kontroli druków ścisłego zachowania wraz z porównaniem z zapisami w raporcie kasowym:

- środki pieniężne w kasie,
- czeki i weksle obce,
- depozyty,
- gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów ,

3) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:

- środki trwałe w budowie,
- środki trwałe do których dostęp jest utrudniony /np. wodociągi /
- grunty,
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników.

§ 4.

Powołuję zespoły spisowe dla przeprowadzenia spisu z natury w następujących składkach i obszarach :

1. **Środki trwałe** - budynki : świetlice wiejskie , budynki administracyjne :

- a) Wiesław Ochtabiński
- b) Monika Czarnecka
- c) Ewa Kaźmierczak

2. Środki trwałe -obiekty inżynierii lądowej – hydrofornie, oczyszczalnia ścieków, drogi , budowle sportowe , place manewrowe, wodociągi – weryfikacja :

- a) Wiesław Ochtabiński
- b) Ewa Kaźmierczak



c) Monika Czarnecka

3. Środki trwałe - zespoły komputerowe:

- a) Lech Gutowski
- b) Joanna Kwiatkowska
- c) Monika Czarnecka

4. Środki trwałe - środki transportu – samochody strażackie , samochody asenizacyjne ...:

- a) Lech Gutowski
- b) Jacek Mroczkowski
- c) Adam Kluczek

5. Środki trwałe - ruchomości i wyposażenie

1/ sprzęt ratowniczy OSP , motopompy ,kserokopiarki , kosiarka , sprzęt do odśnieżania :

- a) Lech Gutowski
- b) Adam Kluczek
- c) Jacek Mroczkowski

6. Środki trwałe - wiaty stadionowe i przystankowe :

- a) Wiesław Ochtabiński
- b) Monika Czarnecka

7. Środki trwałe – meble /USC/ oraz zapasy materiałów :

- a) Mariola Boczkowska
- b) Monika Sobierajska

8. Grunty /weryfikacja/:

- a) Wiesław Ochtabiński
- b) Monika Czarnecka

9. **Pozostałe środki trwałe** – wyposażenie - sprzęt komputerowy , radiowy :

- a) Lech Gutowski
- b) Joanna Kwiatkowska

10. Pozostałe środki trwałe – wyposażenie – wiaty autobusowe :

- a) Izabela Orłowska
- b) Wiesław Ochtabiński

11. Pozostałe środki trwałe – wyposażenie świetlic wiejskich :

- a) Ewa Kaźmierczak
- b) Izabela Orłowska
- c) Monika Czarnecka

12. **Pozostałe wyposażenie biurowe /ewidencja ilościowa/ :**

- a) Izabela Orłowska
- b) Monika Sobierajska
- c) Joanna Kwiatkowska

13. Wyposażenie OSP /ewidencja ilościowa/ :

- a) Lech Gutowski
- b) Jacek Mroczkowski
- c) Adam Kluczek

14. Wartości niematerialne i prawne - programy komputerowe /weryfikacja/ :

- a) Lech Gutowski
- b) Joanna Kwiatkowska

3. Zobowiązuję pracowników Wydziału Finansowo – Budżetowego, prowadzących ewidencję

księgową do przeprowadzenia drogą potwierdzenia sald i weryfikacji dokumentów inwentaryzacji należności i zobowiązań.

§ 6.

Zobowiązuję Przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej do:

- sporządzenia harmonogramu inwentaryzacji (ustalenia terminów rozpoczęcia i zakończenia prac inwentaryzacyjnych),
- przeszkolenia przed inwentaryzacją członków zespołów spisowych
- przygotowania i wydania zespołom spisowym arkuszy spisowych a po przeprowadzeniu spisu – rozliczenie zespołów z pobranych arkuszy
- skompletowania wszystkich arkuszy spisowych oraz protokołów inwentaryzacyjnych sporządzonych dla składników majątkowych inwentaryzowanych metodami innymi niż spis z natury.

§ 7.

Zobowiązuję komisję do:

- przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
- dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowo-Budżetowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8.

Członków komisji i zespołów spisowych czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9.

Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania .

Wójt Gminy


mgr Michał Wojciech Jasiński