

**Zarządzenie Nr 14/2023**  
**Wójta Gminy Karniewo**  
**z dnia 11 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie powołania Komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Karniewo w 2023 roku.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 15 ust. 2a-2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1327 ze zm.), § 9 załącznika do uchwały Nr XLI/242/2022 Rady Gminy Karniewo z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Karniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, Wójt Gminy Karniewo zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuję się Komisję Konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Karniewo w 2023 r. pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej” w następującym składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Wiesław Ochtabiński (przedstawiciel Wójta Gminy Karniewo),
- 2) Członek Komisji – Marta Chrzanowska (przedstawiciel Wójta Gminy Karniewo),
- 3) Członek Komisji – Lech Gutowski (przedstawiciel stowarzyszenia OSP).

§ 2

Zasady pracy określa Regulamin pracy Komisji konkursowej, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Niniejsze zarządzenie zostanie opublikowane poprzez jego zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej gminy Karniewo [www.karniewo.pl](http://www.karniewo.pl) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Karniewo.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJTA  
mgr Michał Wojciech Jasiński

## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1

Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją działa w oparciu o zasady określone w:

- 1) Ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1327 ze zm).
- 2) Uchwale Nr XLI/242/2022 Rady Gminy Karniewo z dnia 30 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Karniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok.
- 3) Zarządzeniu Nr 10/2023 Wójta Gminy Karniewo z dnia 21 marca 2023 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie gminy Karniewo w 2023 roku.

### § 2

1. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce posiedzenia Komisji.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji swoją obecność potwierdzają na każdym posiedzeniu na liście obecności.
5. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 ze zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
6. Każdy członek Komisji przed rozpoczęciem obrad składa oświadczenie o bezstronności (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
7. Decyzje w sprawach proceduralnych i organizacyjnych podejmowane są większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Członkowie Komisji z tytułu pracy w komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

### § 3

1. Komisja przystępuje do rozpatrywania ofert po ustaleniu, że:
  - ogłoszenie o składaniu ofert zostało we właściwym czasie i w należyty sposób podane do publicznej wiadomości, tzn.: zostało zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Karniewo, a także w siedzibie Urzędu Gminy Karniewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
  - upłynął termin nadsyłania ofert.
2. Komisja konkursowa dokona oceny ofert w dwóch etapach; Etap I – ocena formalna, Etap II- ocena merytoryczna.
3. Komisja przystępuje do oceny ofert pod względem spełnienia kryteriów formalnych określonych w załączniku nr 2 do niniejszego regulaminu. W przypadku gdy oferta będzie niekompletna lub błędnie wypełniona komisja konkursowa może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej ofert.
4. Oferty spełniające wymogi formalne zostają dopuszczone do II etapu oceny pod względem merytorycznym uwzględniając kryteria określone w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Komisja dokonuje oceny końcowej wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.
7. Komisja podejmuje decyzję o wyborze oferentów i przedstawia wyniki konkursu Wójtowi Gminy Karniewo, który podejmuje ostateczną decyzję o przyjęciu oferty do realizacji w formie zarządzenia Wójta.
8. Protokół z przebiegu prac komisji oraz zarządzenie Wójta Gminy Karniewo określające wyniki otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Karniewo, a także w siedzibie Urzędu Gminy Karniewo w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

## O Ś W I A D C Z E N I E

Ja niżej podpisany/a, niniejszym deklaruję, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Gminy Karniewo w 2023 i r. pn. „Upowszechnianie kultury fizycznej w zakresie piłki nożnej”

**Jednocześnie oświadczam, że:**

1. Nie pozostaję w stosunku pokrewieństwa i powinowactwa z podmiotem ubiegającym się o przyznanie dotacji.
2. Od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z oferentami oraz nie byłem/łam członkiem władz podmiotów biorących udział w procedurze konkursowej.
3. Nie pozostaję z oferentami w takim stosunku prawnym lub faktycznym, ze może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

**Ponadto deklaruję, iż:**

1. Będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki.
2. Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które mi zostały ujawnione.

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

.....

.....

### ARKUSZ OCENY FORMALNEJ

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY |  |
|------------------------------|--|
| 1. Nazwa Podmiotu            |  |
| 3. Nazwa zadania             |  |
| 4. Numer oferty              |  |

### KRYTERIA OCENY FORMALNEJ – OBLIGATORYJNE

| Oferta spełnia wymogi formalne jeżeli:                                      | TAK/NIE | Ilość pkt<br>możliwych do<br>przyznania | Ilość pkt<br>przyznanych |
|---|---------|---|--------------------------|
| 1. Ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia     |         | (0-1 pkt)                               |                          |
| 2. Ocena, czy oferta została złożona na właściwym formularzu                |         | (0-1 pkt)                               |                          |
| 3. Ocena, czy oferta została wypełniona prawidłowo pod względem rachunkowym |         | (0-1 pkt)                               |                          |
| 4. Ocena kompletności złożonej dokumentacji                                 |         | (0-1 pkt)                               |                          |
| 5. Ocena terminowości złożenia oferty                                       |         | (0-1 pkt)                               |                          |
| 6. Ocena zgodności celów statutowych oferenta z zakresem zadania            |         | (0-1 pkt)                               |                          |
| 7. Ocena, czy oferta została podpisana przez upoważnione osoby              |         | (0-1 pkt)                               |                          |

**Uwagi dotyczące oceny formalnej:**

.....  
.....  
.....

**Podpisy członków Komisji:**

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Członek Komisji
3. .... - Członek Komisji

### ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ

| OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY |  |
|------------------------------|--|
| 1. Nazwa Podmiotu            |  |
| 2. Nazwa zadania             |  |
| 3. Numer oferty              |  |

### KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

(rozpatrywane w przypadku spełnienia wymogów formalnych)

| Ocena merytoryczna oferty w oparciu o:   | Ilość pkt możliwych do przyznania | Ilość pkt przyznanych |
|--|-----------------------------------|-----------------------|
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta   | (0-20 pkt)                        |                       |
| 2. Przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego   | (0-30 pkt)                        |                       |
| 3. Wysokość wkładu własnego wykazanego przez oferenta w stosunku do środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania | (0-20 pkt)                        |                       |
| 4. Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków              | (0-10 pkt)                        |                       |
| 5. Ocena dotychczasowej współpracy   | (0-20 pkt)                        |                       |
| <b>Podsumowanie</b>  | maks. 100 pkt                     |                       |

**Uwagi dotyczące oceny merytorycznej:**

.....  
.....  
.....

**Podpisy członków Komisji:**

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Członek Komisji
3. .... - Członek Komisji



**ARKUSZ OCENY KOŃCOWEJ**

| <b>Ogólne dane dotyczące oferty</b>        |  |
|--|--|
| 1. Nazwa podmiotu                          |  |
| 2. Nazwa zadania                           |  |
| 3. Numer oferty                            |  |
| Spełniono kryteria oceny formalnej         | TAK NIE  |
| Ocena merytoryczna – suma punktów          |  |
| Wniosek nie uzyskał dofinansowania         | z powodu nie spełnienia wymogów formalnych<br>z powodu braku środków<br>z powodu nie uzyskania min. 65 pkt oceny merytorycznej |
| Wniosek uzyskał dofinansowanie w wysokości |  |

**Podpisy członków Komisji:**

1. .... - Przewodniczący Komisji
2. .... - Członek Komisji
3. .... - Członek Komisji