

**UCHWAŁA NR IV/30/2019
RADY GMINY KARNIEWO**

z dnia 21 lutego 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Karniewo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw Gminy Karniewo, Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw z terenu Gminy Karniewo, stanowiące załączniki nr 1 – 36 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/50/91 Rady Gminy w Karniewie w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw z terenu gminy Karniewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Beata Krystyna Jackowska

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Baraniec

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Baraniec jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0001 Baraniec

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Baraniec.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Baraniec Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r

Statut Sołectwa Byszewo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Byszewo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0003 Byszewo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Byszewo.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Byszewo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Byszewo - Wygoda

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Byszewo – Wygoda jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0004 Byszewo Wygoda.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Byszewo – Wygoda.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Byszewo – Wygoda Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chrzanowo – Bronisze

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Chrzanowo – Bronisze jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0002 Bronisze.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Chrzanowo – Bronisze.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętką o treści: „Sołectwo Chrzanowo – Bronisze Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętkę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chelchy Chabdzyno

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Chelchy Chabdzyno jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0009 Chelchy Chabdzyno

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Chelchy Chabdzyno

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Chelchy Chabdzyno Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chełchy Dzierskie

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Chełchy Dzierskie jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0005 Chełchy Dzierskie.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Chełchy Dzierskie.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Chelchy Dzierskie Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chelchy Iłowe

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Chelchy Iłowe jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0010 Chelchy Iłowe.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Chelchy Iłowe.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Chełchy Iłowe Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chełchy Klimki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Chełchy Klimki jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0007 Chełchy Klimki oraz 0008 Chełchy Jakusy.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Chełchy Klimki i Chełchy Jakusy.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Chełchy Klimki Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Chełchy Kmiece

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Chełchy Kmiece jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0006 Chełchy Kmiece.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Chełchy Kmiece.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Chelchy Kmiece Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 10 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Czarnostów

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Czarnostów jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0011 Czarnostów.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Czarnostów.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Czarnostów Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętą oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gmi

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Czarnostów – Polesie

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Czarnostów – Polesie jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0012 Czarnostów – Polesie.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Czarnostów – Polesie.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Czarnostów – Polesie Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gm

Załącznik Nr 12 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Gościejowo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Gościejowo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0013 Gościejowo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Gościejowo.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Gościejewo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Karniewo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Karniewo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0014 Karniewo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Karniewo.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Karniewo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Konarzewo – Bolesty

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Konarzewo – Bolesty jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0015 Konarzewo Bolesty.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Konarzewo - Bolesty

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Konarzewo – Bolesty Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 15 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Krzemień – Górki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Krzemień – Górki jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje południową część obrębu geodezyjnego 0016 Krzemień.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krzemień Górki.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Krzemień – Górki Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Krzemień – Nowy

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Krzemień – Nowy jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje północną część obrębu geodezyjnego 0016 Krzemień.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Krzemień – Nowy.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Krzemień Nowy Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Leśniewo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Leśniewo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0017 Leśniewo oraz 0025 Rutki.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Leśniewo i Rutki.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Leśniewo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 18 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Łukowo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Łukowo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0018 Łukowo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Łukowo.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Łukowo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 19 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Milewo - Malonki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Milewo - Malonki jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0020 Milewo Malonki oraz 0021 Milewo Wypychy.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości: Milewo – Malonki i Milewo – Wypychy.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Milewo - Malonki Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 20 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Malechy

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Malechy jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0019 Malechy.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Malechy

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Malechy Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 21 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Obiecanowo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Obiecanowo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0022 Obiecanowo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Obiecanowo.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Obiecanowo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 22 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Ośnica

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Ośnica jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0023 Ośnica.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Ośnica.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Ośnica Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 23 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Rafały

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Rafały jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0024 Rafały.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Rafały.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Rafały Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 24 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Romanowo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Romanowo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0026 Romanowo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Romanowo.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Romanowo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 25 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Słoniawy

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Słoniawy jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0027 Słoniawy.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Słoniawy.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Słoniawy Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 26 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Szlasy Złotki

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Szlasy Złotki jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0029 Szlasy Złotki.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szlasy Złotki.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Szlasy Złotki Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 27 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Szwelice

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Szwelice jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0028 Szwelice.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Szwelice.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Szwelice Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 28 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Tłucznicze

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Tłucznicze jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0030 Tłucznicze.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Tłucznicze.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Tłucznice Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 29 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Wronowo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Wronowo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0031 Wronowo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wronowo.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. **Sołtys i rada sołecka**

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Wronowo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 30 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Wólka Łukowska

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Wólka Łukowska jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0032 Wólka Łukowska.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Wólka Łukowska.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Wólka Łukowska Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 31 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Zakrzewo

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Zakrzewo jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0035 Zakrzewo.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zakrzewo.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Zakrzewo Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 32 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Zalesie

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Zalesie jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0033 Zalesie.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zalesie.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Zalesie Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 33 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Zaręby

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Zaręby jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0034 Zaręby.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zaręby.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. **Sołtys i rada sołecka**

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Zaręby Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 34 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Zelki Dąbrowe

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Zelki Dąbrowe jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0036 Zelki Dąbrowe.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Zelki Dąbrowe.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Zelki Dąbrowe Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 35 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Żabin Karniewski

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Żabin Karniewski jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0037 Żabin Karniewski.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żabin Karniewski

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Żabin Karniewski Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzenie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.

Załącznik Nr 36 do uchwały Nr IV/30/2019

Rady Gminy Karniewo

z dnia 21 lutego 2019 r.

Statut Sołectwa Żabin Łukowski

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Sołectwo Żabin Łukowski jest wspólnotą mieszkańców obejmującą wszystkich mieszkańców Sołectwa.

2. Obszar Sołectwa obejmuje obręb geodezyjny 0038 Żabin Łukowski.

3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowość Żabin Łukowski.

§ 2. Sołectwo nie posiada osobowości prawnej.

§ 3. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą gminy Karniewo, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie i innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym, zwanej dalej ustawą,
- 2) statutu Gminy Karniewo,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie,
- 2) Sołtys.

2. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w Sołectwie.

3. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa wspomaganym przez Radę Sołecką.

§ 5. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat i rozpoczyna się od dnia wyboru na Zebraniu Wiejskim Sołtysa i Rady Sołeckiej a kończy się z dniem przeprowadzenia wyborów nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych dotyczących Sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz Sołectwa,
- 3) kształtowanie zasad współżycia społecznego,
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej.

§ 7. Zadania Sołectwa określone w § 6 realizowane są przez organy Sołectwa, w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 2) wydawanie opinii w sprawach dotyczących Sołectwa,
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez gminę konsultacji w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa,
- 4) występowanie z wnioskami do rady gminy i wójta o realizację zadań, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

Rozdział 3. Zebranie wiejskie

§ 8. 1. Prawo udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze w wyborach do rady gminy.

2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) na wniosek wójta.

3. W sytuacjach kiedy Sołectwo nie ma Sołtysa Zebranie Wiejskie zwołuje wójt.

§ 9. 1. Zebrania Wiejskie odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.

2. Termin, miejsce Zebrania Wiejskiego i proponowany porządek obrad Sołtys podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie oraz przez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w Sołectwie co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania, chyba że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu. W ogłoszeniu o zwołaniu zebrania należy umieścić informację o treści § 10 ust. 2 statutu.

3. Zebranie Wiejskie zwoływane na wniosek mieszkańców lub wójta winno odbyć się w terminie 7 dni od daty zgłoszenia wniosku, chyba że wnioskodawca proponuje inny termin.

4. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad Zebrania Wiejskiego Sołtys powiadamia wójta w terminie określonym w ust. 2.

§ 10. 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa i wówczas uważa się, że zebranie odbyło się w pierwszym terminie.

2. W przypadku braku kworum do ważności Zebrania Wiejskiego w pierwszym terminie, zebranie odbywa się w drugim terminie co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

3. Uprawnieni mieszkańcy Sołectwa swój udział w zebraniu potwierdzają na liście obecności, która powinna zawierać: liczbę porządkową, nazwisko i imię mieszkańca, adres zamieszkania oraz podpis.

§ 11. 1. Zebranie Wiejskie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom (przewodniczący zebrania). W przypadku nieobecności Sołtysa czynności te wykonuje jeden z członków Rady Sołectkiej wyznaczony przez Sołtysa. W razie braku w/w osób lub w sytuacji braku zgody w/w osób, czynności określone w zdaniu pierwszym może wykonywać wójt lub inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie w głosowaniu jawnym.

2. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane. Protokolanta wybiera Zebranie Wiejskie spośród mieszkańców Sołectwa lub pracowników urzędu gminy, za zgodą tych osób.

3. Ogłoszony proponowany porządek obrad podlega zatwierdzeniu i jest przyjmowany zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

§ 12. 1. Zebranie Wiejskie rozstrzyga sprawy w formie uchwał, opinii oraz wniosków, które są przyjmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

2. Prawo zgłaszania projektów uchwał, opinii i wniosków przysługuje każdemu uprawnionemu mieszkańcowi Sołectwa, chyba że powszechnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

3. Podjęte uchwały, opinie i wnioski, jeżeli przyjmują postać odrębnych dokumentów, podpisuje przewodniczący zebrania.

§ 13. 1. Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący zebrania i protokolant.

2. Sołtys przekazuje wójtowi w terminie 7 dni od daty odbycia zebrania, protokół z Zebrania Wiejskiego, dołączając do niego listę obecności, podjęte uchwały, opinie i wnioski.

Rozdział 4. Sołtys i rada sołecka

§ 14. Mieszkańcy sołectwa wybierają Sołtysa oraz dwóch członków Rady Sołeckiej spośród uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa w trybie określonym w Rozdziale 5.

§ 15. 1. Do obowiązków i kompetencji Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich i przewodniczenie ich obradom,
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 3) przewodniczenie Radzie Sołeckiej,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał na Zebranie Wiejskie,
- 5) gospodarowanie mieniem przekazanym dla Sołectwa,
- 6) potwierdzanie okoliczności, których rozstrzygnięcie przy udziale mieszkańców wymagają przepisy prawa,
- 7) działanie stosownie do wskazań Zebrania Wiejskiego i organów gminy,
- 8) uczestniczenie w sesjach rady gminy oraz w naradach sołtysów zwoływanych przez wójta,
- 9) potwierdzanie wykonania usług w Sołectwie na rzecz gminy na podstawie umów sprzedaży, dostawy i usług oraz zgłaszanie zastrzeżeń do ich wykonania,
- 10) składanie wniosków na wykonanie zadań w Sołectwie do wysokości przeznaczonych w budżecie gminy środków finansowych będących do dyspozycji Sołectwa,
- 11) informowanie mieszkańców Sołectwa o przepisach prawa miejscowego, zarządzeniach wójta, różnych komunikatach i obwieszczeniach, poprzez wywieszenie dostarczonych materiałów na tablicach ogłoszeń lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób,
- 12) doręczanie decyzji administracyjnych wydawanych przez wójta mieszkańcom Sołectwa,
- 13) zgłaszanie kierownikom odpowiednich jednostek organizacyjnych gminy:
 - a) spostrzeżonych lub zgłoszonych zakłóceń w funkcjonowaniu urządzeń użyteczności publicznej (awarie wodociągów, kanalizacji, oświetlenia ulicznego itp.),
 - b) spostrzeżonych lub zgłoszonych przypadków naruszania przepisów o utrzymaniu czystości i porządku w gminie, o gospodarce odpadami oraz o ochronie przyrody i krajobrazu,
 - c) faktów nierzetelnego wykonania zadań publicznych powierzonych przez gminę podmiotom gospodarczym na podstawie umów,
 - d) innych nieprawidłowości skutkujących powstaniem szkód w majątku gminy lub narażeniem na uszczerbek jej interesu,
- 14) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności.

2. Wykonując zadania Sołtys posługuje się pieczętą o treści: „Sołectwo Żabin Łukowski Sołtys Gmina Karniewo”.

3. W widocznym miejscu na ogrodzeniu posesji lub budynku Sołtys umieszcza tablicę o treści „SOŁTYS”.

4. W terminie 7 dni od rozpoczęcia kadencji ustępujący Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi w formie protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentację, pieczętę oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo.

§ 16. 1. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys i im przewodniczy. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 17. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza wójt w ciągu 90 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów do rad gmin na obszarze kraju przez Państwową Komisję Wyborczą w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Wybory powinny być przeprowadzone w terminie 90 dni od zarządzenia ich przez wójta, nie wcześniej jednak niż przed upływem kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej określonej w §5 statutu.

3. Zarządzając wybory, wójt określa termin i miejsce Zebrania Wiejskiego. Zawiadomienie wójta o zwołaniu Zebrania Wiejskiego w sprawie wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do publicznej wiadomości mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania. §9 ust. 2 statutu stosuje się odpowiednio.

§ 18. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym na oddzielnych kartach do głosowania.

2. Nie można kandydować na Sołtysa i do Rady Sołeckiej jednocześnie. Sołtys nie może być członkiem Rady Sołeckiej.

3. Sołtysiem lub członkiem Rady Sołeckiej może zostać każdy mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze, o którym mowa w §8 ust. 1 statutu.

4. Dla dokonania ważnego wyboru organów Sołectwa na Zebraniu Wiejskim wymagana jest osobista obecność co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do wzięcia udziału w zebraniu.

5. O ile wybory w wyznaczonym terminie nie mogą się odbyć z powodu braku kworum, wybory odbywają się w drugim terminie o co najmniej 30 minut później po pierwszym terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

6. W przypadku niezgłoszenia kandydatów do Rady Sołeckiej, uznaje się, że Sołtys będzie działał bez Rady Sołeckiej przez całą kadencję.

7. Głosowanie przeprowadza trzyosobowa komisja wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uprawnionych mieszkańców Sołectwa oraz pracowników Urzędu Gminy, za zgodą tych osób. Komisja wybiera przewodniczącego komisji spośród członków komisji.

8. Do zadań komisji należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów oraz przeprowadzenie głosowania.

9. Po zakończeniu głosowania komisja ustala i ogłasza wyniki głosowania w lokalu, w którym odbywało się głosowanie i może się to odbywać w obecności zainteresowanych mieszkańców, którzy przybyli na głosowanie.

10. Z przeprowadzonego głosowania komisja sporządza protokół.

11. Karty do głosowania na Sołtysa i do Rady Sołeckiej przygotowuje komisja, o której mowa w ust. 7.

12. W głosowaniu na Sołtysa wyborca może oddać głos tylko na jednego kandydata poprzez zostawienie jego nazwiska jako nieskreślone.

13. W głosowaniu do Rady Sołeckiej wyborca może oddać głos na tyłu kandydatów ile liczy skład Rady Sołeckiej pozostawiając dwa nieskreślone nazwiska.

§ 19. 1. Na podstawie protokołu, o którym mowa w §18 ust. 10, wójt ogłasza zbiorcze wyniki wyborów zarządzeniem.

2. Po zakończonym zebraniu i wybraniu Sołtysa Wójt wydaje zaświadczenie o wyborze.

3. Informację o wynikach wyborów ogłasza się na tablicy ogłoszeń urzędu gminy oraz na stronie internetowej gminy.

§ 20. 1. W przypadku rezygnacji Sołtysa z funkcji lub wygaśnięcia mandatu Sołtysa na skutek śmierci, wójt stwierdza ten fakt zarządzeniem.

2. W przypadku rezygnacji członka Rady Sołeckiej z funkcji lub wygaśnięcia mandatu na skutek śmierci wójt stwierdza ten fakt w zarządzeniu.

3. W przypadkach określonych w ust. 1 wójt niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa na okres do końca kadencji.

4. Wyborów Sołtysa można nie przeprowadzać, jeżeli do końca kadencji Sołtysa pozostało mniej niż 9 miesięcy.

5. W przypadkach określonych w ust. 2, zasady określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

Zakres zadań przekazywanych przez gminę i sposób ich realizacji

§ 21. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami rady gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy wójta.

§ 22. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i ilościowo – wartościowego oraz oświadczenia Sołtysa o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie i zobowiązania do dbałości o nie, rozliczenia się z niego oraz w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego – niezwłocznego naprawienia szkody.

§ 23. W stosunku do przekazanego mienia Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

1. Załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia.
2. Utrzymywaniu go w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego przeznaczenia.
3. Zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów zgodnie z przeznaczeniem.

§ 24. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej gospodarki finansowej.

§ 25. 1. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza rada gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

Rozdział 7.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy przy pomocy komisji rewizyjnej oraz wójta.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał i innych rozstrzygnięć podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał rady i zarządzeń wójta,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa,
- 5) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie.

Rozdział 8.

Przepisy końcowe

§ 27. Treść statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa i w urzędzie gminy.