

Zarządzenie Nr *11/2018*  
Wójta Gminy Karniewo  
z dnia *06* marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej  
w Szwelicach oraz konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkolno - Przedszkolnego  
w Karniewie**

Na podstawie art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59ze zm.) w związku z art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 60 ze zm.) oraz art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587), **Wójt Gminy Karniewo zarządza, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora:

1. Szkoły Podstawowej w Szwelicach, Szwelice 66, 06-100 Pułtusk,
2. Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w Karniewie, ul. Szkolna 9, 06-425 Karniewo.

**§ 2.**

1. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Karniewo, ul. Pułtуска 3, 06-425 Karniewo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Karniewo - [www.karniewo.pl](http://www.karniewo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Karniewo.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Gminy Michał Wojciech Jasiński

**WÓJT GMINY KARNIEWO**  
dnia 06 marca 2018 roku

**OGŁASZA KONKURS**

**NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA:**

- 1) Szkoły Podstawowej w Szwelicach, Szwelice 66, 06-100 Pułtusk
  - 2) Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie, ul. Szkolna 9, 06-425 Karniewo
- 
1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2, § 3 oraz § 12 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. 1597)
  2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. 1587), oferty osób przystępujących do konkursu muszą zawierać:
    - a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki;
    - b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o: – stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo – stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo – stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
    - c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
      - imię (imiona) i nazwisko,
      - datę i miejsce urodzenia,
      - obywatelstwo,
      - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
    - d) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
    - e) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
    - f) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7



- października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca;
- g) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
  - h) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
  - i) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
  - j) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311);
  - k) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
  - l) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela;
  - m) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - n) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
  - o) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
3. **Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Karniewo, ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo, pokój nr 1, tel. 29 6911013**, w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem, adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem „Konkurs” (*podać nazwę i adres placówki, której konkurs dotyczy*) **w terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia:**
- a) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Karniewo, ul. Pułtuska 3, 06-425 Karniewo, na stronie internetowej Urzędu Gminy Karniewo – [www.karniewo.pl](http://www.karniewo.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załączniki do oferty.

Konkursy przeprowadzą komisje konkursowe powołane przez Wójta Gminy Karniewo.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

  
mgr Michał Wejciech Jasiński