

ZARZĄDZENIE Nr 1/2016

Wójta Gminy Karniewo

z dnia 7 stycznia 2016 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art.33 ust.1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 111) zarządzam co następuje:

§1.

Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Gminy Karniewo i jednostkach organizacyjnych wymienionych w „Umowie o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej” uzgodniony z przedstawicielami pracowników, Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od 01.01.2016.


WÓJTA
Gminy Karniewo
Wójt Michał Wojciech Jastrzębski

**Regulamin
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
Urzędu Gminy Karniewo**

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych opracowany został na podstawie:
 - art. 8 ust.2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. 2015r. poz. 111)
 - rozporządzenie ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. 2009r.Nr 43, poz. 349).
2. Regulamin określa zasady przeznaczania środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ze świadczeń finansowanych z Funduszu.

II. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnione są osoby określone w art.2 pkt 5 ustawy o Funduszu t. j. pracownicy i członkowie ich rodzin, emeryci i renciści – byli pracownicy zakładu i ich rodziny.
2. Za członków rodziny, o których mowa w ust.1, uważa się wszystkie osoby pozostające na utrzymaniu pracownika lub emeryta i rencisty – byłego pracownika zakładu, wspólnie z nim zamieszkujące, w tym dzieci powyżej lat 18, uczące się i nie mające własnego źródła utrzymania na skutek bezrobocia lub niepełnosprawności.




III. Przeznaczenie Funduszu

Środki zakładowego funduszu świadczeń socjalnych przeznacza się na dofinansowanie następujących świadczeń:

- a/ dofinansowanie wypoczynku urlopowego zorganizowanego we własnym zakresie - „wczasy pod gruszą”, gdzie warunkiem uzyskania świadczenia jest korzystanie z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych;
- b/ dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do lat 18;
- c/ działalność kulturalno-oświatowa;
- d/ działalność sportowo-rekreacyjna;
- e/ świadczenia rzeczowe o charakterze okolicznościowym w postaci towarów użytkowych /m.in. bony towarowe, upominki okolicznościowe dla pracowników i dzieci pracowników/;
- f/ pomoc materialno-rzeczowa lub finansowa przyznawana dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej lub zapomoga udzielana w wypadkach losowych;
- g/ pożyczki na cele mieszkaniowe

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń z Funduszu

1. Przyznawanie i wysokość świadczeń ze środków Funduszu jest uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
2. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy, przyznaje się je osobom uprawnionym na ich pisemny wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS, stanowiący *załącznik nr 1* do Regulaminu.
3. Podstawę do przyznania świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wykazany w oświadczeniu o dochodach, stanowiący *załącznik nr 2* do Regulaminu.
4. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 osoby uprawnione do korzystania z Funduszu składają wraz z pierwszym wnioskiem o przyznanie świadczeń z Funduszu w każdym roku zatrudnienia.
5. Dochód, o którym mowa w pkt 3, zwany dalej dochodem brutto, stanowi przychód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu, podatek i składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne określone w rocznym zeznaniu podatkowym.
6. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 3 osoby uprawnione składają ponownie w przypadku każdorazowej zmiany sytuacji rodzinnej i dochodowej mającej wpływ na przeliczenie dochodu.
7. W sytuacji gdy osoba korzystająca z ZFŚS złoży wniosek o przyznanie świadczenia bez złożenia oświadczenia o dochodach Komisja Socjalna może zaproponować przyznanie świadczenia z minimalnym dofinansowaniem określonym w tabeli wysokości dofinansowania – *załącznik nr 5*.



7. Pożyczki na cele mieszkaniowe udzielane są osobom uprawnionym w oparciu o ich pisemny wniosek, stanowiący *załącznik nr 3* do Regulaminu oraz umowę określającą warunki jej udzielenia i spłaty, stanowiącą *załącznik nr 4*. Pożyczki udzielane są w kolejności zgłoszeń w/g rejestru wniosków.
8. Pomoc finansowa na cele mieszkaniowe jest udzielana w formie pożyczki oprocentowanej 3% od wysokości.
9. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być udzielana na:
- budowę domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym w wysokości do 6 000 zł,
 - zakup domu jednorodzinnego lub mieszkania w domu wielorodzinnym w wysokości do 6 000 zł,
 - remont i modernizacja domu lub mieszkania w wysokości do 4 000 zł,
 - uzupełnienie wkładu budowlanego w celach mieszkaniowych w wysokości do 4 000 zł.
10. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe wynosi:
- a/ na budowę lub zakup - 5 lat
 - b/ na modernizację lub remont - 2 lata
- Splata I raty pożyczki rozpoczyna się od następnego miesiąca po dacie podpisania umowy.
11. Pomoc w formie pożyczki na cele mieszkaniowe może być udzielana co 3 lata, po spełnieniu warunku całkowitej spłaty uprzednio zaciągniętej pożyczki na ten cel.
12. Pożyczki udzielane na cele mieszkaniowe wymagają poręczenia dwóch osób będących pracownikami zakładu.
13. Poręczycielami pożyczek udzielanych emerytom i rencistom – byłym pracownikom zakładu, mogą być również osoby nie będące pracownikami zakładu jeżeli przedstawią zaświadczenia ze swoich zakładów potwierdzające zatrudnienie, wysokość uzyskiwanego dochodu oraz stwierdzenie, iż nie są w trakcie rozwiązywania stosunku pracy.
14. Pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona jedynie w przypadkach losowych takich jak utrata lub poważne uszkodzenie domu, mieszkania w wyniku klęski żywiołowej.
15. W przypadku zatrudnienia w urzędzie współmałżonków, zamieszkujących w tym samym lokalu i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznana tylko jednemu z nich.

V. Zarządzanie Funduszem

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny.
4. Podział środków na poszczególne świadczenia na dany rok uzależniony jest od sytuacji finansowej Funduszu.
5. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję Socjalną wyłonioną w celu reprezentowania pracowników i ich interesów, składającą się z 3 do 5 osób.

VI. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
mgr Michał Wojciech Jasiński

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy lub nr emerytury)

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Zwracam się z prośbą o przyznanie świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zgodnie z regulaminem ZFŚS i tabelą wysokości dofinansowania:

.....
.....
.....
(wymienić rodzaj świadczenia)

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis składającego wniosek)

Wnoszę o wypłatę świadczenia:

- w gotówce
 - na rachunek bankowy

Nr konta

Adnotacje Komisji Socjalnej po rozpatrzeniu wniosku:

1. Przyznano w kwocie zł
 2. Nie przyznano z uwagi na
-

Karniewo, dnia

.....
podpisy członków Komisji

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

OŚWIADCZENIE O DOCHODACH

Ja niżej podpisany/a/ oświadczam, że średni miesięczny dochód* wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, w przeliczeniu na jedną osobę wyniósł :

Grupa	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	właściwe zaznaczyć
I	do 2000,00 zł	
II	powyżej 2000,00 zł do 4000,00 zł	
III	powyżej 4000,00 zł	

Członkowie mojej rodziny pozostający we wspólnym gospodarstwie domowym to:

Lp.	Członkowie rodziny / imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 §1 Kk)

.....
/data i podpis/

* dochód za rok poprzedni = przychód – koszty uzyskania przychodu – zaliczka na podatek dochodowy – składki na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne / za dochód uważa się: dochód z tytułu zatrudnienia, z prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej i inne / W przypadku dochodu uzyskanego z gospodarstwa rolnego, przyjmuje się, że z 1 ha przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłaszanego corocznie w drodze obwieszczenia przez Prezesa GUS.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(miejsce pracy)

.....
(stanowisko, rodzaj umowy lub nr emerytury)

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Proszę o przyznanie mi ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości
.....złoty z przeznaczeniem na:

.....
.....

Oświadczam, że:

a/ znam treść Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;

b/ nie jestem obciążona/ny zobowiązaniami, które uniemożliwiałyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego;

c/ nie mam/ mam zawartą/ę z małżonkiem umowę/ę o rozdzielności majątkowej;

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadoma(y) odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 §1 Kk)

.....
/data i podpis/

Wnoszę o wypłatę świadczenia:

- w gotówce
- na rachunek bankowy

Nr konta

Adnotacje Komisji Socjalnej po rozpatrzeniu wniosku:

1. Przyznano w kwocie zł

2. Nie przyznano z uwagi na

Karniewo, dnia

.....
podpisy członków Komisji

Decyzja Wójta Gminy:

Przyznaję / Odmawiam przyznania

Karniewo, dnia

.....
podpis Wójta

UMOWA

w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe z ZFŚS

Zawarta w dniu pomiędzy Urzędem Gminy Karniewo, zwanym dalej zakładem pracy, reprezentowanym przez
a Panem / Panią zwanym dalej pożyczkobiorcą zamieszkałym
zatrudnionym na stanowisku:
w
o następującej treści:

§ 1

Zakład pracy na podstawie decyzji z dnia kierownika zakładu udziela Panu / Pani pożyczki ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości:
słownie:
oprocentowanej z przeznaczeniem na:
.....

§ 2

Przyznana pożyczka wraz z oprocentowaniem w łącznej kwocie zł podlega spłacie w ratach miesięcznych.
Wysokość pierwszej raty wyniesie zł, a wysokość każdej następnej raty zł.
Rozpoczęcie spłaty następuje od dnia

§ 3

Pożyczkobiorca upoważnia zakład pracy do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami, zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 4

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku:

- 1) porzucenia pracy przez pożyczkobiorcę,
- 2) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę bez względu na tryb rozwiązania,
- 2) rozwiązania umowy o pracę przez pracodawcę bez względu na tryb rozwiązania.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 2015 r. poz. 111) i przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. Do umowy mają zastosowanie postanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Pożyczkobiorca oświadcza, że zna treść Regulaminu i niniejszej umowy, którą podpisuje.

§ 8

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis pożyczkobiorcy

.....
podpis przedstawiciela zakładu pracy

Poręczenie spłaty:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej ZFŚS kwoty.

1. Pan/ Pani zam.
seria i nr dowodu osobistego wydany przez
.....
podpis

2. Pan/ Pani zam.
seria i nr dowodu osobistego wydany przez
.....
podpis

Stwierdzam własnoręcznie podpisy poręczycieli wymienionych w poz. 1 i 2.

.....
podpisy członków Komisji

TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWANIA

GRUPA	WYSOKOŚĆ DOCHODU NA OSOBĘ W RODZINIE UPRAWNIONEGO	WYSOKOŚĆ DOPLATY Z ZFŚS
I	do 2000,00 zł	100 % kwoty bazowej
II	powyżej 2000,00 zł do 4000,00 zł	90 % kwoty bazowej
III	powyżej 4000,00 zł	75 % kwoty bazowej

* kwota bazowa jest ustalana corocznie w zależności od posiadanych środków finansowych