

Załącznik Nr do Zarządzenia nr 4/2016  
Wójta Gminy Karniewo z dnia 15.03.2016r.  
w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert  
na realizację zadania publicznego w zakresie  
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
i sportu w 2016 roku .

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Karniewo działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) oraz uchwały Nr X/57/2015 Rady Gminy Karniewo z dnia 25 listopada 2015 roku w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy gminy Karniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok”, art. 127 ust.1 lit. e, art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.) ogłasza

**otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 . ustawy z dnia z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2016 roku..**

I. Zadanie publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, będzie realizowane poprzez:

- a) prowadzenie szkoleń w sekcji piłki siatkowej, piłki nożnej trampkarzy, juniorów i seniorów,
- b) organizowanie rozgrywek ligowych zgodnie z obowiązującym terminarzem,
- c) finansowanie przejazdów zawodników na zawody ligowe, turnieje, igrzyska sportowo-rekreacyjne, szkolenia,
- d) zakup i uzupełnienie sprzętu sportowego,
- e) organizowanie i współorganizowanie imprez rekreacyjno-sportowych dla społeczności lokalnej,
- f) współdziałanie z innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie rozwoju różnych dyscyplin sportu oraz form aktywnego wypoczynku,
- g) przygotowanie i uczestnictwo reprezentacji Gminy w rozgrywkach sportowych na szczeblu gminnym i ponadgminnym.
- h) utrzymanie i przygotowanie gminnej bazy sportowej.

II. Na przedstawione do realizacji zadania zamawiający przeznacza środki publiczne w wysokości:

- dla sekcji piłki nożnej           **50.000,00 zł.**
- dla sekcji piłki siatkowej       **10.000,00 zł.**

**III. Zasady przyznania dotacji:**

1. W konkursie ofert mogą brać udział podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego (wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie , które spełniają następujące warunki:
  - zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Karniewo,
  - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
  - przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę wraz z załącznikami.

2. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez komisję opiniującą i Wójta Gminy.
3. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.
4. Warunkiem przekazania dotacji na realizację zadania jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **IV. Termin realizacji zadania:**

Zadanie powinno być zrealizowane najpóźniej do 30 listopada 2016 roku, a termin rozpoczęcia działań objętych dotacją z budżetu Gminy Karniewo może rozpoczynać się najwcześniej następnego dnia po rozstrzygnięciu w formie zarządzenia Wójta otwartego konkursu ofert.

#### **V. Warunki realizacji zadań**

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania oferty:
  - 1) działania bezpośrednio związane z realizacją zadania,
  - 2) prowadzenie dokumentacji z realizacji zadania,
  - 3) regulowanie zobowiązań powstałych w związku z realizacją zadania, w tym również podatków i składek od osób fizycznych zatrudnionych przy projekcie.
2. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego, chyba że podmiot, który zawarł umowę na realizację zadania publicznego, zleci realizację zadania publicznego lub jego części wybranym, w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję, organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy, niebędącymi stronami umowy. Informacja o takim zleceniu realizacji całości lub części zadania musi być wskazana w (pkt V. 4. oferty – dotyczącej innych zadań).
4. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania zapisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 330).
5. Warunki realizacji zadań zostaną ujęte w wiążącej strony umowie.

#### **VI. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie 21 dni od daty publikacji ogłoszenia (tj. do 08 kwietnia 2016 roku do godz. 16<sup>00</sup> ) w Urzędzie Gminy Karniewo, ul. Pułtuska 3, pokój nr 1 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Karniewo ul. Pułtuska 3, 06 – 425 Karniewo (decyduje data wpływu)
2. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs ofert na dotację zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu” w 2016 roku.
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25). Oferty złożone na innych formularzach, niekompletne lub złożone po terminie, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych. Wzory ofert dostępne są na stronie internetowej Urzędu [www.karniewo.pl](http://www.karniewo.pl).

## VII. Wymagana dokumentacja

1. Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
2. Kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
3. Sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły lub w przypadku krótszej działalności - za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy sporządzane na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.) i składające się z trzech elementów: bilansu, rachunku wyników lub rachunku zysków i strat oraz informacji dodatkowej.
5. Dopuszcza się możliwość złożenia, zamiast sprawozdania finansowego, informacji finansowej w następujących przypadkach:
  - 1) organizacje, które ze względu na termin, o którym mowa w art. 52 ust. 1 w związku z art. 3 ust. 1 pkt 9 ww. ustawy o rachunkowości, nie mają możliwości dołączenia sprawozdania finansowego, składają informację finansową za ostatni rok obrotowy na druku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
  - 2) organizacje nieposiadające jeszcze sprawozdania za ostatni rok obrotowy z powodu zbyt krótkiego okresu działalności, składają informację finansową za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia ofert na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia;
6. Oświadczenie oferenta zgodne ze wzorem, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
7. Oświadczenie o nieprowadzeniu odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

## VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Oceny merytorycznej złożonych ofert, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz.1118, ze zmianami) oraz kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia, dokona komisja opiniująca, powołana przez Wójta Gminy Karniewo.
2. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą rozpatrywane.
3. Po analizie złożonych ofert Komisja opiniująca przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert Wójtowi Gminy Karniewo.
4. Rozstrzygnięcia konkursu ofert dokona Wójt Gminy Karniewo w drodze zarządzenia, nie później niż w terminie 7 dni od terminu zakończenia składania ofert.
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej (w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Karniewo oraz na stronie internetowej [www.karniewo.pl](http://www.karniewo.pl)).
6. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Zarządzenie Wójta Gminy Karniewo jest podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.
8. Organizacje, które przystąpiły do postępowania konkursowego a nie otrzymały dotacji będą o tym fakcie poinformowane w formie pisemnej.
9. Przy wyborze oferty oceniane będą w szczególności:
  - a) zbieżność zadania publicznego z zadaniami statutowymi podmiotu,
  - b) doświadczenie w realizacji zadań z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
  - c) wartość merytoryczna projektu i koszt jego realizacji (w tym w szczególności: celowość projektu, jego atrakcyjność i poziom merytoryczny, charakter i zasięg, spójność projektu, szczegółowość opisu projektu, określenia kosztów projektu, przejrzystość kalkulacji kosztów);

- d) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczenia dotychczas realizowanych przedsięwzięć, dofinansowywanych z budżetu gminy.
10. Wójt Gminy Karniewo zastrzega sobie prawo odstąpienia od rozstrzygnięcia, w części lub w całości otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

#### **INFORMACJA O REALIZOWANYCH ZDANIACH PUBLICZNYCH**

Dotacja przekazana z budżetu Gminy Karniewo na realizację zadania z zakresu wspierania kultury fizycznej i sportu w 2015 roku wynosiła 60.000,00 zł.

Karniewo, dnia .....

.....  
pieczęć oferenta**INFORMACJA FINANSOWA Z DZIAŁALNOŚCI ZA ROK 20.....****I. Wpływy:**

<b>1. Dotacje/granty:</b>		
<b>2. Wpłaty uczestników:</b>		
<b>3. Składki członkowskie:</b>		
<b>4. Sponsorzy:</b>		
<b>5. Inne (jakie?)</b>		
<b>RAZEM</b>		

**Wydatki:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj wydatków</b>	<b>Kwota</b>
<b>1.</b>	Wynagrodzenia, w tym: a) osobowe (etaty) b) za umowy zlecenia, o dzieło, honoraria	
<b>2.</b>	Pochodne od wynagrodzeń (ZUS, FP):	
<b>3.</b>	Opłaty za lokal – czynsz:	
<b>4.</b>	Opłaty eksploatacyjne (energia, woda, ogrzewanie, wywóz nieczystości, ubezpieczenie lokalu):	
<b>5.</b>	Opłaty za telefon, internet:	
<b>6.</b>	Koszty działalności (wybrać te, które występują, ewentualnie uzupełnić, np. materiały do zajęć, wyżywienie, środki czystości, materiały biurowe):	
<b>7.</b>	Koszty wyposażenia, napraw, remontów, itp.:	
<b>8.</b>	Pozostałe koszty (wyszczególnić, jakie?):	
<b>RAZEM</b>		

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta

.....  
pieczęć oferenta

Karniewo, dnia.....

Urząd Gminy Karniewo  
ul. Pułtуска 3,  
06-425 Karniewo

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

W związku z ubieganiem się o **wsparcie/powierzenie\*** zadania publicznego .....w okresie od.....do....., ze środków Gminy Karniewo, realizowanego przez naszą organizację, składamy następujące oświadczenie:

Niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli oświadczają, że ww. organizacja:

- nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Karniewo z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
- nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Karniewo z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego;
- nie posiada/posiada\*** zaległości wobec Gminy Karniewo z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
- nie jest/jest\*** wykluczona z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z art. 145 ust. 6 w związku z art. 190 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta

---

\* **niepotrzebne skreślić lub usunąć.**

W przypadku, gdy oferent posiada zaległości, do oświadczenia należy dołączyć krótką informację o zaległościach mogącą wpłynąć na ocenę wiarygodności finansowej oferenta.

.....  
pieczęć oferenta

Karniewo , dnia.....

Urząd Gminy Karniewo  
ul. Pułtуска 3,  
06-425 Karniewo

**OŚWIADCZENIE DLA PODMIOTÓW O BRAKU KONIECZNOŚCI SPORZĄDZANIA SPRAWOZDANIA  
FINANSOWEGO**

Niniejszym, oświadczam, że .....

nazwa i adres kościelnej osoby prawnej

nie jest organizacją pożytku publicznego oraz nie prowadzi działalności gospodarczej, w związku z czym, na podstawie art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2005 r. Nr 231, poz. 1965 z późn. zm.) i art. 17 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.) nie ma obowiązku prowadzenia dokumentacji wymaganej przez przepisy podatkowe, a w konsekwencji sporządzania sprawozdań finansowych.

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta

.....  
pieczęć oferenta

Karniewo, dnia.....

Urząd Gminy Karniewo  
ul. Pułtуска 3,  
06-425 Karniewo

**OŚWIADCZENIE O NIEPROWADZENIU ODPŁATNEJ DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I  
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ W ODNIESIENIU DO TEGO SAMEGO PRZEDMIOTU DZIAŁALNOŚCI**

Niniejszym oświadczam, że .....

nazwa oferenta

zgodnie z art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, ze zmianami) nie prowadzi odpłatnej działalności pożytku publicznego i działalności gospodarczej w odniesieniu do tego samego przedmiotu działalności.

.....  
Podpisy i pieczętki osób uprawnionych  
do reprezentowania oferenta