

ZARZĄDZENIE NR 25/2015

Wójta Gminy Karniewo

z dnia 01.07.2015r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i warunki dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Karniewo

Na podstawie art. 33 ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 17 w zw. z art. 103¹-103⁶ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.) i art. 29 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1202 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

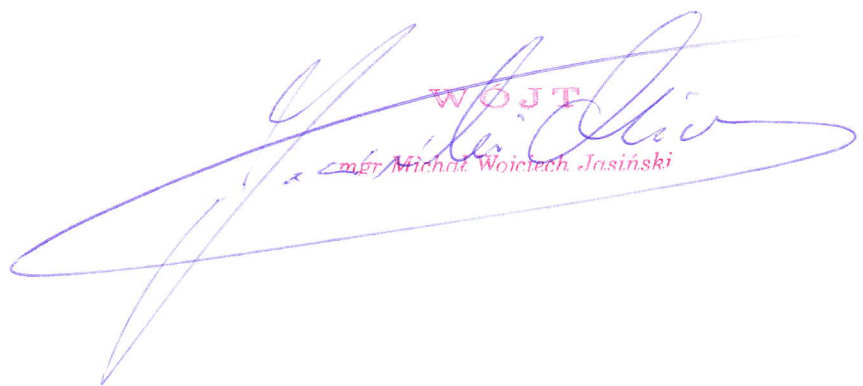
Ustalam regulamin określający zasady i warunki dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Karniewo, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Karniewo.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
mgr Michał Wojciech Jasiński

REGULAMIN

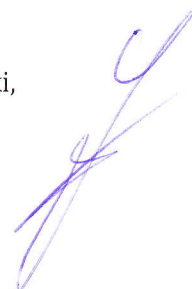
określający zasady i warunki dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Karniewo

§1.

1. Regulamin określa zasady i warunki przyznawania dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników samorządowych, zatrudnionych w Urzędzie Gminy Karniewo.
2. Pracownicy Urzędu Gminy Karniewo, zwanego dalej „Urzędem”, mogą ubiegać się o dofinansowanie kosztów kształcenia.
3. Dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników może być realizowane z inicjatywy pracownika za zgodą pracodawcy oraz z inicjatywy pracodawcy.
4. Przez podnoszenie kwalifikacji zawodowych rozumie się zdobywanie lub uzupełnianie wiedzy i umiejętności przez pracownika Urzędu. Dofinansowaniem objęte będą następujące formy kształcenia i doskonalenia zawodowego:
 - 1) studia licencjackie,
 - 2) studia magisterskie,
 - 3) studia magisterskie uzupełniające,
 - 4) studia podyplomowe,
 - 5) inne formy przewidziane prawem.
5. Pracownik ubiegający się o dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych wypełnia stosowny wniosek stanowiący załącznik n 1 do niniejszego regulaminu.
6. Kształcenie i doskonalenie zawodowe pracowników może zostać objęte dofinansowaniem, jeśli wybrany kierunek studiów lub inna forma kształcenia, jest przydatna na stanowisku, na którym zatrudniony jest pracownik. Przydatność danego kierunku kształcenia lub doskonalenia zawodowego ocenia Wójt, po zasięgnięciu opinii Zastępcy Wójta lub Kierownika Referatu, w którym pracuje pracownik.
7. Pracownikowi podnoszącemu kwalifikacje zawodowe przysługuje zwolnienie z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.

§ 2

1. W planach finansowych Urzędu przeznaczają się środki finansowe na podnoszenie wiedzy i kwalifikacji zawodowych pracowników.
2. Dofinansowanie może być przyznane jednorazowo za cały okres nauki lub za poszczególne jej okresy w danym roku akademickim.
3. Wysokość dofinansowania czesnego przedstawia się następująco:
 - 1) Studia licencjackie – do 50% czesnego, ale nie więcej niż 2000,00 zł na rok nauki,



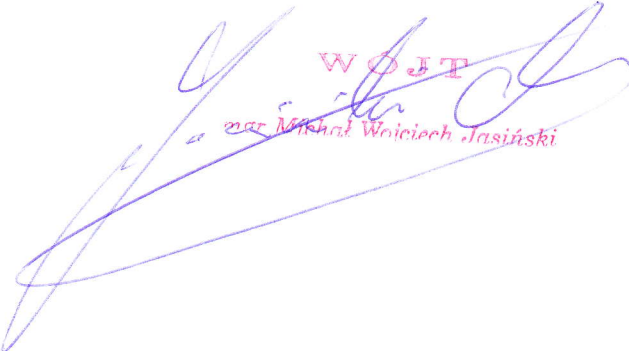
- 2) Studia magisterskie – do 50% czesnego, ale nie więcej niż 2000,00 zł na rok nauki,
- 3) Studia magisterskie uzupełniające – do 50% czesnego, ale nie więcej niż 2000,00 zł na rok nauki,
- 4) Studia podyplomowe – do 50 % czesnego, ale nie więcej niż 2000,00 zł na rok nauki.
4. Dofinansowanie kosztów kształcenia nie obejmuje opłat manipulacyjnych, kosztów „wpisowego” oraz innych opłat pobieranych przez uczelnie i inne instytucje w związku z podjęciem nauki.
5. Pracownik korzystający z którejkolwiek formy pomocy przedstawia pracodawcy zaświadczenie o podjęciu kształcenia wystawione przez uczelnię lub inną instytucję. Brak zaświadczenia wstrzymuje przyznanie pomocy. Dofinansowanie nie przysługuje w przypadku powtarzania semestru.
6. Pracownik korzystający z dofinansowania, po ukończeniu nauki, zobowiązany jest przedstawić Pracodawcy odpowiednio dyplom, świadectwo, zaświadczenie lub certyfikat wystawiony przez uczelnie lub inną instytucję.
7. Dofinansowanie podlega zwrotowi w całości, jeśli pracownik bez uzasadnionej przyczyny przerwie kształcenie lub go nie podejmie.

§ 3

1. Wójt Gminy Karniewo zawiera z pracownikiem podnoszącym kwalifikacje zawodowe stosowną umowę określającą wzajemne prawa i obowiązki pracodawcy i pracownika. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Umowa powinna być sporządzona na piśmie w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla pracownika, a dwa dla pracodawcy.

§ 4

Pracownikom, którzy podnoszą kwalifikacje zawodowe bez inicjatywy pracodawcy, bądź bez jego zgody nie przysługuje dofinansowanie kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych.


WOJT
mgr Michał Wojciech Jasiński

do Regulaminu określającego zasady i warunki
dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników samorządowych, zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Karniewo

Karniewo, dn.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(referat)

Wójt Gminy Karniewo

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na podniesienie kwalifikacji zawodowych oraz dofinansowanie kosztów nauki.

1. Nazwa, adres szkoły, uczelni
2. Kierunek
3. Czas trwania podnoszenia kwalifikacji zawodowych
4. Rodzaj studiów
5. Koszt semestru nauki
6. Wnioskowana kwota dofinansowania
7. Uzasadnienie potrzeby podnoszenia kwalifikacji zawodowych

(pracownik powinien zawrzeć informacje w zakresie przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, czasu trwania umowy, oceny zgodności z zakresem czynności pracownika ze wskazaniem na konkretne czynności, oceny przydatności zdobytej wiedzy względem wykonywanych obowiązków).

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie zasadności realizacji podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

Opinia bezpośredniego przełożonego

.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis)

Decyzja Wójta

1. Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
2. Udzielam / Nie udzielam * dofinansowania kosztów nauki w wysokości

.....
.....
.....

.....
(data, podpis)

Potwierdzenie otrzymania do wiadomości kserokopii wniosku z decyzja Wójta.

.....
(data, podpis pracownika)

* Niepotrzebne skreślić

do Regulaminu określającego zasady i warunki
dofinansowania kosztów podnoszenia kwalifikacji zawodowych
pracowników samorządowych, zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Karniewo

Umowa pracodawcy z pracownikiem o podniesienie kwalifikacji zawodowych

zawarta w dniu
pomiędzy Urzędem Gminy Karniewo reprezentowanym przez Wójta Gminy Karniewo
Panem
zwanym dalej **Pracodawcą**,
a
.....
(imię i nazwisko pracownika, miejsce zamieszkania)
zwanym dalej **Pracownikiem**, o następującej treści:

§ 1

Pracownik zobowiązuje się do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i w tym celu
podejmuje kształcenie
(nazwa i adres uczelni)
na kierunku
(kierunek studiów)
od dnia (w roku szkolnym/.....)
na wynikającym z programu nauczania czas kształcenia.
Kształcenie będzie odbywało się w systemie
(wieczorowym, niestacjonarnym)

§ 2

1. Pracodawca zobowiązuje się do:
 - 1) sfinansowania% czesnego tj. kwoty zł i przekazanie świadczenia na wskazane konto,
 - 2) zwolnienia z całości lub części dnia pracy, na czas niezbędny, aby punktualnie przybyć na obowiązkowe zajęcia oraz na czas ich trwania.
2. Pracodawca nie będzie ponosił innych kosztów związanych z nauką.

§ 3

Pracownik zobowiązuje się do:

1. Przedstawiania pracodawcy, po każdym semestrze informacji o przebiegu i wynikach w nauce.
2. Niezwłocznego przedłożenia pracodawcy dokumentu ukończenia studiów, tj. dyplomu, świadectwa, zaświadczenia lub certyfikatu wystawionego przez uczelnię lub inną instytucję.

§ 4

W razie powtarzania nauki Pracownik traci prawo do otrzymania świadczeń określonych w § 2 umowy na okres powtarzania nauki.

§ 5

1. Pracownik zobowiązuje się do przepracowania u Pracodawcy lat po ukończeniu nauki pod rygorem zwrotu kosztów świadczeń otrzymanych od Pracodawcy.
2. Pracodawcy przysługuje roszczenie o zwrot poniesionych kosztów wynikających z niniejszej umowy, pomniejszonych proporcjonalnie do okresu przepracowanego przez Pracownika po ukończeniu nauki.
3. Pracownik, który otrzymał od pracodawcy świadczenia wymienione w § 2 umowy, obowiązany jest do zwrotu ich równowartości, jeśli bez uzasadnionego powodu nie podejmie nauki lub ją przerwie.

§ 6

Wszelkie zmiany do umowy mogą być wprowadzone w formie pisemnej.

§ 7

Umowę sporządzono w 3 egzemplarzach, w tym jeden dla Pracownika, a dwa dla Pracodawcy.

§ 8

Niniejsza umowa obowiązuje strony z chwilą podpisania.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Kodeksu pracy.

.....
(data i podpis pracownika)

.....
(podpis pracodawcy)