

ZARZĄDZENIE Nr 18/09
Wójta Gminy Karniewo
z dnia 31 sierpnia 2009 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz.1591 z późn. zm.), art. 14a, ust. 3 i 4 oraz art. 17 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów, opiekunów prawnych do szkół i ośrodków umożliwiających realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu:

- 1) do najbliższej szkoły podstawowej lub gimnazjum przysługuje uczniom niepełnosprawnym, wymagającym stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy,
- 2) do najbliższej szkoły ponadgimnazjalnej, przysługuje uczniom z niepełnosprawnością ruchową, upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia,
- 3) do ośrodka umożliwiającego dzieciom i młodzieży realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, przysługuje dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim oraz dzieciom i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 3

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu uczniów, o których mowa w § 2 jest złożenie do dnia 30 września wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Gminy Karniewo.

§ 4

1. Warunkiem otrzymania zwrotu kosztów przejazdu uczniów określonych w § 2 oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych jest przedstawienie: orzeczenia o niepełnosprawności ucznia, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, zaświadczenia ze szkoły, do której uczęszcza uczeń.

2. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Gminą Karniewo a rodzicem, opiekunem lub opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego, na dany rok szkolny, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (placówką oświatową) jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6

Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- 1) w przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej – wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów miesięcznych,
- 2) w przypadku dowożenia ucznia swoim prywatnym pojazdem – 75% stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu, określonej w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.), co stanowi kwoty:
 - a) 0,39 zł za 1km - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
 - b) 0,63 zł za 1km - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Karniewo.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W ó j t
mgr inż. Józef A. Stopa

Karniewo, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

Urząd Gminy Karniewo

Wniosek w sprawie dowozu lub dofinansowania dojazdu ucznia niepełnosprawnego

Wnioskuje o:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły (ośrodka) środkami komunikacji publicznej,
- b) dofinansowanie kosztów dowozu środkami komunikacji własnej do najbliższego przedszkola, szkoły (ośrodka)

na okres: od do

Dane dziecka, którego dotyczy dowóz:

1. Imię i nazwisko
2. Data i miejsce urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły, ośrodka
5. Odległość z miejsca zamieszkania dziecka do szkoły (ośrodka)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z dowozem dziecka do szkoły, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 1997r. Nr 133, poz. 883 z późn. zm.)

Oświadczam, że nie posiadam samochodu dofinansowanego ze środków PFRON, przeznaczonego na dowóz niepełnosprawnego dziecka do szkoły (ośrodka).

Karniewo, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
2. orzeczenie o niepełnosprawności
3. Skierowanie do placówki/zaświadczenie ze szkoły

U M O W A nr

Zawarta dnia w Karniewie, pomiędzy Gminą Karniewo reprezentowaną przez Wójta Gminy Józefa A Stopę, zwaną dalej Gminą a Panią/Panem
..... zam.
.....legitymującym się dowodem osobistym nr
rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym ucznia
zwaną/zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem.
Rodzic/opiekun dysponuje samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym o pojemności skokowej silnika cm³

§ 1

Pan/Pani zapewnia dowożenie i opiekę ucznia
..... zamieszkałego w
na trasie dom – placówka oświatowa – dom, zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Karniewo.
Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą (ośrodkiem) wynosi km.

§ 2

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów miesięcznych lub jako podwojony iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły (ośrodka), stawki za kilometr przebiegu i liczby dni obecności ucznia w szkole w miesiącu rozliczeniowym.
2. Rodzic/Opiekun składa w Urzędzie Gminy Karniewo rachunek, którego wzór stanowi załącznik do tej umowy, za przejazdy ucznia w danym miesiącu rozliczeniowym, nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu w którym realizowano dowóz ucznia. Wypłata środków finansowych następuje nie później niż 14 dnia od dnia złożenia rachunku.
3. Nie przysługuje refundacja kosztów za dni nieobecności ucznia w szkole (ośrodku).

§ 3

Wysokość stawki za kilometr przebiegu pojazdu została określona na:

- 1) 0,39 zł za 1km - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm³,
- 2) 0,63 zł za 1km - dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm³.

§ 4

Umowę zawiera się od do dnia..... z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 6

W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Podpis Rodzica/Opiekuna

Podpis Zleceniodawcy

.....

.....

Karniewo, dnia

.....
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

.....
(adres)

**Rachunek
rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego**

Przedkładam rachunek za przejazdy ucznia
w miesiącu z miejsca zamieszkania do

1. Środkami komunikacji publicznej – bilet miesięczny w załączeniu,
2. Środkami komunikacji własnej.

.....
Podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

Informacja dyrektora szkoły (ośrodka) / wychowawcy z dnia.....

Informuję, że uczeń/ uczennica
w miesiącu, przez dni uczęszczał/a na zajęcia
szkolne.

.....
pieczętka szkoły

.....
podpis Dyrektora/ Wychowawcy

Rozliczenie

Odległość z domu do szkoły (ośrodka) km * stawka zł/km *
liczba dni * 2 = zł

Zatwierdzam do wypłaty kwotę zł
(słownie:)

dnia podpis

Kwituję odbiór kwoty zł

Słownie złotych

.....
data i podpis