

UCHWAŁA Nr XIX/114/08
Rady Gminy Karniewo
z dnia 17 grudnia 2008

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karniewie.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity; Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1581 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust.1 -3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity; Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz.728) Rada Gminy Karniewo ustala, co następuje:

§ 1

Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Karniewie w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr III/11/02 Rady Gminy w Karniewie z dnia 13 grudnia 2002 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Karniewie .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Grzegorz Wawrzonkowski

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KARNIEWIE

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Karniewie zwany w dalszej treści Statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XII /63 / 90 Gminnej Rady Narodowej w Karniewie z dnia 27 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Karniewie.
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (tekst jednolity z dnia 17 czerwca 2008 roku , Dz. U. Nr 115, poz. 728).
4. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228 poz. 2255 z 2003 roku z późniejszymi zmianami).
5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249 poz. 2104 z późniejszymi zmianami).
6. Ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. Nr 192 poz. 1378 z dnia 19 października 2007 roku).
7. Niniejszego Statutu zatwierdzonego przez Radę Gminy Karniewo, który jest podstawowym aktem normatywnym regulującym działalność „Ośrodka”.

§ 2

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Karniewo.
3. Funkcję inspekcyjno kontrolną nad jakością zadań wykonywanych przez Ośrodek pełni Wojewoda Mazowiecki.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w miejscowości Karniewo, ul. Pułtуска 5.
5. Obszarem działania Ośrodka jest teren Gminy Karniewo.

Rozdział II

ZADANIA OŚRODKA POMOCY

§ 3

Do zadań Ośrodka w zakresie pomocy społecznej należy w szczególności:

- 1/ tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej.
- 2/ analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
- 3/ przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń.
- 4/ kierowanie wniosków do Domów Pomocy Społecznej odpowiedniego typu i ustalanie opłat za pobyt mieszkańca gminy wg zasad określonych ustawą.
- 5/ pobudzanie aktywności społecznej w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
- 6/ praca socjalna jako działalność zawodowa skierowana na pomoc osobom i rodzinom stwarzająca możliwości do prawidłowego funkcjonowania w społeczeństwie oraz tworzenia warunków do życiowego usamodzielniania osób i rodzin.
- 7/ wspieranie działalności osób fizycznych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej działających na rzecz pomocy społecznej.
- 8/ w miarę występujących potrzeb i możliwości zapewnienie opieki osobom chorym, starszym i niepełnosprawnym w miejscu zamieszkania poprzez zatrudnienie opiekunki domowej.
- 9/ współdziałanie i współpraca z samorządem gminnym, stowarzyszeniami o charakterze charytatywnym w celu zaspokojenia potrzeb i rozwiązania problemów osób i rodzin wymagających pomocy społecznej, współpraca w zakresie pomocy społecznej na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
- 10/ wytaczanie powództwa na rzecz klientów Ośrodka o roszczenia alimentacyjne.
- 11/ sprawianie pogrzebu wg. zasad określonych ustawą.
- 12/ kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.
- 13/rozwijanie nowych form pomocy społecznej wynikające z rozeznaczonych potrzeb społeczności lokalnej
- 14/ aktywizacja środowiska lokalnego poprzez inspirowanie działań na rzecz eliminowania lub ograniczenia patologii społecznych, z możliwością pozyskiwania środków pozabudżetowych w tym pochodzących z programów Unii Europejskiej.

§ 4

1. Ośrodek realizuje zadania:

- 1) zadania zlecone ustawowo gminie- zgodnie z ustaleniami przekazanymi w tej sprawie przez Wojewodę,
- 2) zadania własne gminy – zgodnie z ustaleniami podjętymi w tej sprawie przez Radę.

Rozdział III

STRUKTURA ORGANIZACYJNA OŚRODKA

§ 5

1. Ośrodek wykonuje swoje zadania poprzez zatrudnionych pracowników we współpracy z placówkami i instytucjami, których statutowym celem jest realizacja zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Na czele Ośrodka stoi kierownik, który:
 - 1) kieruje działalnością Ośrodka i jest za nią odpowiedzialny,
 - 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
 - 3) wykonuje uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka,
 - 4) zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka,
3. Wójt udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej oraz w zakresie świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
4. Na wniosek Kierownika upoważnienie, o którym mowa w pkt. 2 w zakresie pomocy społecznej może być także udzielone innej osobie na czas swojej nieobecności spowodowanej chorobą bądź urlopem.
5. W zakresie realizacji zadań Ośrodek podporządkowany jest Gminie.
6. Kierownika zwalnia i zatrudnia Wójt.
7. Kierownik opracowuje i wydaje zarządzenia dotyczące działalności Ośrodka.

§ 6

Kierownik składa Radzie coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

§ 7

1. W skład Ośrodka wchodzi następujące stanowiska pracy:
 - 1) Kierownik,
 - 2) główny księgowy,
 - 3) pracownicy socjalni,
 - 4) stanowisko ds. Świadczeń rodzinnych.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 pracują na podstawie indywidualnego przydziału czynności i odpowiedzialności.
3. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają w stosunku do nich zastosowanie przepisy ustawy o pracownikach samorządowych.
4. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

Rozdział IV

GOSPODARKA FINANSOWA OŚRODKA

§ 8

1. Ośrodek prowadzi działalność jako jednostka budżetowa Gminy.
2. Działalność ośrodka finansowana jest z zakresu zadań własnych z budżetu Gminy, przy czym zadania zlecone gminie, a realizowane przez Ośrodek finansowane są ze środków budżetu państwa.
3. Obsługę finansowo-księgową prowadzi główny księgowy Ośrodka.

Rozdział V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Ośrodek jako jednostka organizacyjna pomocy społecznej będąca jednostką budżetową może tworzyć środki specjalne. Środki te tworzy się na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 listopada 1998r. Dz. U. Nr 155 poz. 1014 o finansach publicznych oraz zgodnie z ustawą.
2. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Ośrodek posiada podłużną pieczęć o treści:
Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Pułtуска 5, 06-425 Karniewo
4. Wymiar czasu pracy Ośrodka reguluje Kodeks pracy, a godziny urzędowania Ośrodka odbywają się od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ i mogą być regulowane w zależności od możliwości wykonania pracy.
5. Zmiany Statutu wprowadza się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Grzegorz Wawrzonkowski