

UCHWAŁA Nr XIII/70/08
Rady Gminy Karniewo
z dnia 29 kwietnia 2008 roku

w sprawie utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie.

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust.1, 2 i 6 oraz art.62 ust. 1, 3, 4 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) Rada Gminy Karniewo uchwala, co następuje:

§ 1

Utworzyć z dniem 1 września 2008 roku Zespół Szkolno – Przedszkolny w Karniewie z siedzibą przy ulicy Szkolnej 9, zwany dalej „Zespołem”.

§ 2

W skład Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie wchodzi:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga w Karniewie
- 2) Przedszkole Samorządowe w Karniewie.

§ 3

Akt założycielski Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Organizację Zespołu określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wykonanie uchwały zleca się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2008 roku.

Przewodniczący Rady Gminy
mgr Grzegorz Wawrzonkowski

**Akt założycielski
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Karniewie**

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 58 ust.1, 2 i 6 oraz art.62 ust. 1, 3, 4 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 1

Łączy się z dniem 1 września 2008 roku:

- 1) Publiczną Szkołę Podstawową im. Oskara Kolberga w Karniewie
- 2) Przedszkole Samorządowe w Karniewie

w zespół o nazwie:

**Zespół Szkolno – Przedszkolny w Karniewie
z siedzibą przy ul. Szkolnej 9**

§ 2

Obwód Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Karniewie zgodny z uchwałą Rady Gminy.

§ 3

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Karniewie jest jednostką budżetową.

**Przewodniczący Rady Gminy
mgr Grzegorz Wawrzonkowski**

S T A T U T
ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO
W KARNIEWIE

§ 1

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Karniewie jest placówką publiczną prowadzoną przez Gminę Karniewo.

§ 2

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Karniewie działa na podstawie niniejszego statutu, zgodnie z Ustawą o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku i wynikającymi z niej rozporządzeniami.

§ 3

Zespół Szkolno - Przedszkolny tworzą:

- 1) Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga w Karniewie,
- 2) Przedszkole Samorządowe w Karniewie.

§ 4

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi:

- Szkoła Podstawowa – cykl kształcenia obejmuje dwa etapy, trwa 6 lat i kończy się sprawdzianem kompetencyjnym.
- Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku. Pierwszeństwo w przyjęciu do przedszkola mają dzieci 6-letnie. Do przedszkola może również uczęszczać dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.

2. Przedszkole czynne jest w godzinach i terminach określonych w arkuszu organizacyjnym opracowanym przez Dyrektora Zespołu.

3. Rodzice zobowiązani są do zapisania dzieci do przedszkola do 15 marca każdego roku.

4. Obwód Zespołu stanowią miejscowości gminy Karniewo zgodnie z Uchwałą Rady Gminy.

§ 5

1. Zespół Szkolno-Przedszkolny utrzymywany jest ze środków budżetowych gminy w części wychowania przedszkolnego, zaś ze środków budżetu państwa w zakresie szkoły. Nauka jest bezpłatna.

2. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu wnoszone są z góry na następny miesiąc do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Opłata za korzystanie dziecka z przedszkola składa się z 2 części:
 - opłata za koszt surowca zużytego do przygotowania posiłku
 - opłata stała.
4. Opłatę za korzystanie dziecka z przedszkola ustala Rada Gminy.
5. Za nieobecność dziecka w przedszkolu przysługuje zwrot stawki żywieniowej – szczegółowe warunki określa Dyrektor Zespołu w formie Zarządzenia.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 6

Zespół realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§ 7

W szczególności celem szkoły jest :

1. Przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w gimnazjum poprzez :
 - 1) rekrutację uczniów w oparciu o zasady powszechnej dostępności,
 - 2) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie ramowych planów nauczania,
 - 3) realizację zadań określonych w programie wychowawczym i profilaktycznym (Program wychowawczy i profilaktyczny lub ich zmiany uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego),
 - 4) zapewnienie uczniom niezbędnych warunków dla rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego, przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych, obywatelskich i życia we współczesnym świecie,
 - 5) rozbudzenie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 6) organizowanie pomocy uczniom, którzy z różnych przyczyn nie mogą opanować materiału programowego,
 - 7) zapewnienie każdemu uczniowi warunków do rozwoju poprzez dostosowanie treści , metody i organizacji nauczania do jego możliwości psychofizycznych.
2. Kształtowanie środowiska wychowawczego poprzez :
 - 1) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny, poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem własnego regionu przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
 - 2) rozwijanie umiejętności społecznych uczniów poprzez zdobywanie prawidłowych świadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej,
 - 3) realizowanie programu wychowawczego.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami poprzez:
 - 1) zapewnienie pełnego bezpieczeństwa w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 2) organizowanie uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej pomocy materialnej,
 - 3) organizowanie bezpłatnego dożywiania w formie gorących posiłków.

§ 8

Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy w zakresie:

1. Umożliwiania uczniom poczucia tożsamości narodowej, językowej i światopoglądowej poprzez:

- 1) naukę języka, własnej historii i kultury,
- 2) uroczyste obchodzenie świąt narodowych,
- 3) kultywowanie tradycji religijnych,
- 4) organizowanie nauki religii lub etyki dla uczniów, których rodzice lub prawni opiekunowie wyrażają takie życzenie, w ramach planu nauczania szkoły.

2. Udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:

- 1) realizację zaleceń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) organizowanie zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- 3) organizowania zajęć korekcyjno-kompetencyjnych, w celu zlikwidowania deficytów rozwojowych,
- 4) organizowanie innych zajęć specjalistycznych prowadzonych przez psychologa lub logopedę zatrudnionego w szkole,
- 5) objęcie szczególną opieką uczniów z orzeczeniami, których rodzice nie wyrazili zgody na naukę w szkole specjalnej,
- 6) objęcie szczególną opieką dzieci niepełnosprawnych realizujących obowiązek w szkole.

3. Zapewnienie nauczania indywidualnego dla uczniów, którym poradnia zaleciła takie nauczanie.

4. Rozwijania zainteresowań uczniów poprzez :

- 1) organizowanie kół przedmiotowych,
- 2) stwarzanie warunków do prowadzenia różnych form pracy organizacjom szkolnym, organizowanie różnorodnych form zajęć pozalekcyjnych uwzględniających zainteresowania uczniów.

5. Wykonywania zadań opiekuńczych szkoły poprzez:

- 1) sprawowanie opieki podczas zajęć
 - a) obowiązkowych i pozalekcyjnych odbywających się w szkole, należy do obowiązków nauczyciela prowadzącego dane zajęcia,
 - b) odbywających się poza terenem szkoły a organizowanych przez szkołę, opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel organizujący i prowadzący te zajęcia. Jest on zobowiązany do zgłoszenia zajęć dyrektorowi Zespołu oraz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w drodze do miejsca ich odbywania i w drodze powrotnej,
 - c) organizowanych przez instytucje pozaszkolne, w których uczestniczy reprezentacja szkoły, opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora nauczyciel. Opiekun sporządza listę uczestników, po uzyskaniu pisemnej zgody rodziców na uczestnictwo w zajęciach,
 - d) w czasie przed zajęciami i w przerwach między lekcjami opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele dyżurni zgodnie z planem dyżurów zatwierdzonym przez dyrektora Zespołu.
- 2) powierzenie każdego oddziału szczególnej opiece jednego z nauczycieli, zwanego dalej wychowawcą:
 - a) dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej wychowawca prowadzi oddział przez cały tok nauki w przedszkolu oraz w klasach I-III i IV-VI,
 - b) zmiana wychowawcy może nastąpić w wyniku zmiany planu nauczania zmian organizacyjnych oraz długotrwałej nieobecności nauczyciela,
 - c) zmiana wychowawcy może nastąpić również na umotywowany wniosek Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców,

- d) decyzję o zmianie wychowawcy podejmuje dyrektor Zespołu po rozpatrzeniu wniosku i wysłuchaniu nauczyciela.

§ 9

1. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu przez cały czas opiekę nad nim sprawuje nauczyciel.
2. Dziecko w wieku przedszkolnym winno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną osobę.
3. Nauczyciele zobowiązani są do sprawdzania stanu dzieci przez wyjściem z placówki i kontrolowania tego stanu w czasie pobytu poza nią.

ORGANY ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO

§ 10

Organami Zespołu Szkolno - Przedszkolnego są:

1. Dyrektor,
2. Rada pedagogiczna,
3. Rada rodziców,
4. Samorząd uczniowski.

§ 11

1. W szkole mają prawo działać związki zawodowe na podstawie odrębnych przepisów. (Dz. U. z 1991r.nr55,poz.234).
2. Samorząd Uczniowski stanowi samorządne przedstawicielstwo uczniów i działa zgodnie z regulaminem.
3. Rada Rodziców stanowi samorządne przedstawicielstwo rodziców i działa zgodnie z regulaminem.
4. Rada Pedagogiczna składa się z nauczycieli zatrudnionych w Zespole i pracuje zgodnie z regulaminem.

§ 12

Organy Zespołu uchwalają regulaminy swojej działalności, które nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu.

§ 13

Dyrektor w ramach jednoosobowego kierownictwa i jednoosobowej odpowiedzialności sprawuje nadzór, kieruje i ponosi odpowiedzialność za całokształt pracy dydaktyczno-wychowawczej, opiekuńczej i administracyjno-gospodarczej placówki, a w szczególności za:

- Racjonalne planowanie i organizowanie pracy zgodnie z potrzebami dzieci i uczniów, środowiska, zasadami higieny pracy umysłowej, ładu, porządku i dyscypliny.
- Poziom i wyniki w pracy dydaktyczno - wychowawczej i opiekuńczej.
- Sprawowanie wewnętrznego nadzoru pedagogicznego.

- Realizację uchwał rady pedagogicznej placówki podjętych w ramach jej kompetencji.
- Tworzenie właściwej atmosfery pracy, opartej na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku.
- Zaspokojenie kulturalnych i zdrowotnych potrzeb dzieci i uczniów oraz organizowanie ich czasu wolnego w ramach programowej działalności placówki.
- Zapewnienie dzieciom, uczniom i nauczycielom oraz innym pracownikom Zespołu Szkolno - Przedszkolnego należytych warunków higieniczno-sanitarnych, bezpieczeństwa i opieki na jej terenie oraz w czasie zajęć organizowanych poza nią.
- Właściwe dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym placówki zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ich wykorzystanie.
- Organizowanie administracyjnej i gospodarczej obsługi placówki.

§ 14

1. Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, wychowawcą i opiekunem dzieci, kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący, uczestniczy w pracach Rady Rodziców oraz reprezentuje placówkę na zewnątrz.

2. Kompetencje Dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego:

- a) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
- b) sprawuje nadzór pedagogiczny nad nauczycielami,
- c) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- d) sprawuje opiekę pedagogiczną,
- e) powołuje komisje do przeprowadzenia egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych,
- f) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- g) organizuje obsługę administracyjną i gospodarczą Zespołu,
- h) dysponuje środkami określonymi planami finansowymi Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- i) realizuje uchwały organów placówki podjęte w ramach ich kompetencji,
- j) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- k) przestrzega kompetencji stanowiących i opiniujących Rady Pedagogicznej,
- l) wstrzymuje uchwały organów placówki niezgodne z prawem,
- m) rozstrzyga sprawy sporne między organami placówki,
- n) prowadzi sprawy osobowe i socjalne pracowników placówki,
- o) nagradza i wyróżnia nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- p) stosuje kary za naruszenie porządku i dyscypliny pracy w stosunku do wszystkich pracowników Zespołu,
- q) występuje o przyznanie odznaczeń resortowych i państwowych dla pracowników,
- r) powołuje wicedyrektora, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego,
- s) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w uzgodnieniu z organem prowadzącym,
- t) występuje z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
- u) podejmuje decyzje w sprawie zwalniania ucznia z wychowania fizycznego i informatyki na czas określony na podstawie zaświadczenia lekarskiego,
- v) podejmuje decyzje w sprawie wcześniejszego przyjęcia ucznia do szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- w) podejmuje decyzje o odroczeniu rozpoczęcia spełniania obowiązku szkolnego przez ucznia do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat w przypadku dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną,
- x) zezwala na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,

- y) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
- z) dopuszcza szkolny zestaw programów.

3. Dyrektor placówki w wykonaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i Związkami Zawodowymi.

§ 15

- 1) W Zespole Szkolno - Przedszkolnym tworzy się stanowisko kierownicze - Wicedyrektora,
- 2) Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor szkoły, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i organu prowadzącego,
- 3) Wicedyrektor przejmuje obowiązki dyrektora w przypadku jego kilkudniowej nieobecności,
- 4) Ma prawo używania pieczętki z tytułem Wicedyrektora Szkoły,
- 5) Ma prawo do przydzielania zadań i wydawania poleceń pracownikom szkoły w zakresie określonym w kompetencjach,
- 6) Ma prawo wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli i innych pracowników,
- 7) Odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły,
- 8) Uprawnienia, odpowiedzialność i kompetencje nauczyciela pełniącego funkcję wicedyrektora ustala dyrektor szkoły w formie pisemnej lub ustnej.

§ 16

Osoby, którym powierzono funkcje kierownicze wykonują swoje zadania zgodnie z przydziałem czynności zleconym przez dyrektora placówki.

§ 17

Rada Pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegiальnym placówki:

- 1) Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu,
- 2) Zebrania plenarne Rady odbywają się zgodnie z harmonogramem opracowanym na początku roku szkolnego,
- 3) Rada opracowuje i podejmuje uchwałę odnośnie zatwierdzenia planu pracy Zespołu, szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników,
- 4) Podejmuje uchwały o przyjęciu programu wychowawczego, zasad oceniania wewnątrzszkolnego,
- 5) Podejmuje uchwały o zatwierdzeniu i zmianach statutu Zespołu,
- 6) Podejmuje uchwały o przeniesieniu karnym ucznia między oddziałami,
- 7) Podejmuje uchwały o zatwierdzeniu planów szkoły,
- 8) Podejmuje uchwały o ustaleniu doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 9) Podejmuje uchwały o zatwierdzeniu wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 10) Podejmuje uchwały w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych w placówce,
- 11) Opiniuje organizację szkoły, w tym rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 12) Opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
- 13) Opiniuje wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 14) Opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć,
- 15) Opiniuje wnioski o indywidualny tok nauki,
- 16) Występuje z wnioskiem o ocenę pracy nauczyciela,

- 17) Występuje z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
- 18) Może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego,
- 19) Wyraża zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia nie klasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 20) Wyraża zgodę na udział w posiedzeniu rady osób z głosem doradczym,
- 21) Wyłania przedstawiciela do zespołu oceniającego celem rozpatrzenia odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy,
- 22) Organ uprawniony zasięga opinii rady w sprawie powierzenia stanowiska dyrektora ustalonemu przez organ prowadzący kandydatowi,
- 23) Organ uprawniony zasięga opinii rady w sprawie pracy dyrektora w celu dokonania oceny jego pracy,
- 24) Podejmuje decyzje w sprawie kontynuowania nauki przez ucznia z orzeczeniem kształcenia specjalnego programem klasy specjalnej,
- 25) Zatwierdza wnioski w sprawach nagród, wyróżnień oraz kar uczniów,
- 26) Rada może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego,
- 27) Pracuje w oparciu o własny regulamin,
- 28) Uchwały Rady są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków,
- 29) Nauczyciele zobowiązani są do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

§ 18

- 1) W Zespole Szkolono - Przedszkolnym działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci i uczniów.
- 2) Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) uchwalenie szkolnego programu wychowania oraz szkolnego programu profilaktyki,
 - b) występowanie do dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Zespołu, inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla Zespołu,
 - c) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców, prowadzenie działalności celem pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł z przeznaczeniem ich na potrzeby placówki,
 - d) opiniowanie statutu, szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników,
 - e) w skład Rady Rodziców wchodzi wybrani na zebraniach klasowych członkowie rad klasowych w ilości jednej osoby z każdej klasy.
- 3) Rada Rodziców pracuje w oparciu o opracowany i zatwierdzony przez siebie regulamin.
- 4) Tryb wyłaniania organów rady i zakres ich działania określa regulamin Rady Rodziców.
- 5) Pracą Rady Rodziców kieruje Prezydium, na czele którego stoi przewodniczący.
- 6) Rada Rodziców deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na dyrektora Zespołu.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania Samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów, w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

3. Samorząd może przedstawić dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 4) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego rozwijanie i zaspakajanie własnych zainteresowań,
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Zespołu, w porozumieniu z wychowawcą i dyrektorem Zespołu,
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

4. Samorząd opiniuje program wychowawczy szkoły i zasady wewnątrzszkolnego oceniania.

§ 20

Dyrektor Zespołu stwarza warunki bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach w następujący sposób:

- a) Informacje udostępniane są na tablicy ogłoszeń dla nauczycieli, uczniów i rodziców.
- b) Samorząd uczniowski posiada swoją tablicę informacyjną.

§ 21

Rozwiązywanie sporów między organami:

- 1) Zapewnia się każdemu organowi swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty, jej aktami wykonawczymi oraz regulaminami tych organów,
- 2) Wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z prawem wstrzymuje dyrektor szkoły, powiadamiając organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
- 3) Uchwały Rady Rodziców sprzeczne z prawem lub naruszające interesy szkoły wstrzymuje dyrektor szkoły, powiadamiając organ prowadzący,
- 4) W sprawach związanych z działalnością Zespołu, w których organy nie osiągają porozumienia decyduje dyrektor Zespołu, dbając o przestrzeganie prawa oraz postanowień statutowych.

§ 22

Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego w oparciu o zarządzenie Ministra Edukacji Narodowej określa i podaje do wiadomości nauczycieli, rodziców i uczniów szczegółowy kalendarz rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich.

Przedszkole funkcjonuje przez cały rok w wyjątkiem przerwy wakacyjnej określonej w arkuszu organizacyjnym placówki.

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny placówki opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego placówki. Arkusz organizacyjny Zespołu zatwierdza organ prowadzący do 30 maja każdego roku.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności
 - a) liczbę pracowników placówki,
 - b) pracowników zajmujących stanowiska kierownicze i funkcyjne,
 - c) ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych,
 - d) ogólną liczbę uczniów,
 - e) liczbę oddziałów.
3. Arkusz organizacji pracy szkoły dyrektor przedkłada w celu zaopiniowania w Kuratorium Oświaty do 15 kwietnia każdego roku.
4. Arkusz organizacji pracy szkoły dyrektor przedkłada organowi prowadzącemu do 30 kwietnia danego roku.
5. Organ prowadzący zatwierdza arkusz organizacji pracy szkoły do dnia 30 maja danego roku.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy umysłowej ucznia, jak i nauczyciela, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
7. Czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, terminu ferii określa rozporządzenie MEN w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Na podstawie rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego, ustala się „kalendarz roku szkolnego.”

§ 24

1. Na terenie szkoły podstawowej obowiązkowe jest noszenie przez uczniów jednolitego stroju.
2. Wzór jednolitego stroju, o którym mowa określa dyrektor Zespołu w porozumieniu z radą rodziców.
3. Dyrektor Zespołu, może w porozumieniu z radą rodziców określić sytuacje, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju ze względu na szczególną organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych w określonym dniu lub dniach.
4. Dopuszcza się, że uczeń może przyjść do szkoły zamiast w mundurku w stroju zastępczym.
5. Dopuszczalny strój zastępczy w szkole to:
 - chłopcy – granatowe spodnie i białe koszule,
 - dziewczęta – granatowe spódnice i białe koszule.

§ 25

1. Wprowadza się w szkole funkcję koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
2. Koordynator do spraw bezpieczeństwa działa w zgodzie z przyjętą dnia 7 listopada 2006 roku przez Radę Ministrów uchwałą nr 186/2006 w sprawie działań administracji rządowej przeciwko przemocy w szkołach i placówkach.

§ 26

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

2. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń .
3. W klasach liczących powyżej 24 uczniów na zajęciach z języków obcych i informatyki powinien być podział na grupy.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV-VI powinny być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Liczba uczestników na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych powinna wynosić od 4 do 8
6. Liczba uczestników na zajęciach korekcyjno–kompensacyjnych powinna wynosi od 2 do 5.
7. Liczebność uczniów w oddziale ustala organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem Zespołu .
8. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - z dziećmi w wieku 3 – 4 lat – około 15 minut,
 - z dziećmi w wieku 5 – 6 lat – około 30 minut.

§ 27

1. Podstawową formą pracy Zespołu są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym .
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut w szkole podstawowej oraz 60 w przedszkolu. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć i planie nauczania szkoły.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć określony planem nauczania.
4. Rozkład zajęć dydaktyczno- wychowawczych realizowany jest w ciągu pięciu dni tygodnia.
5. Szkoła może realizować dodatkowe płatne zajęcia edukacyjne w celu rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów, na życzenie rodziców uczniów, po akceptacji Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Zespołu.
6. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekraczać 25.

§ 28

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Organizację pracy przedszkola w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora w porozumieniu z Radą Pedagogiczną placówki z uwzględnieniem wymagań, higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§ 29

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym funkcjonuje świetlica.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie dojeżdżający oraz przebywający w placówce dłużej ze względu na czas pracy rodziców.
3. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach, w których liczba uczniów nie powinna przekraczać 25.
4. Wychowawca świetlicy prowadzi zajęcia w oparciu o plan pracy oraz regulamin świetlicy.
5. Praca w świetlicy dokumentowana jest w dzienniku zajęć.
6. Świetlica działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu.

§ 30

1. W Zespole działa pracownia informatyczna.
2. Pracownia funkcjonuje na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu.

§ 31

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym funkcjonuje biblioteka.
2. Zadania biblioteki:
 - a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej,
 - c) zaspakajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
 - d) podejmowanie – zgodnie z obowiązującymi w szkole programami i planami nauczania – różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej, wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania,
 - e) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w placówce,
 - f) udostępnienie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - g) ściśle współpracuje z Biblioteką Pedagogiczną, Gminną Biblioteką oraz innymi bibliotekami pozaszkolnymi w organizowaniu imprez kulturowych,
 - h) współpracuje z Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim i Radą Rodziców w organizowaniu uroczystości i imprez szkolnych.
3. Lokal biblioteki:
 - a) w szkole wydzielona jest pomieszczenie przeznaczone na bibliotekę,
 - b) lokal biblioteki składa się z wypożyczalni i czytelnicy,
 - c) wypożyczalnie lokalu stanowią odpowiednie meble i urządzenia, które umożliwiają:
 - bezpieczne i funkcjonalne przechowywanie oraz udostępnianie zbiorów,
 - zorganizowanie nowoczesnego warsztatu biblioteczno – informacyjnego umożliwiającego realizację przypisanych bibliotece zadań,
4. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - a) udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - b) prowadzenie działalności informacyjnej i poradnictwa,
 - c) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,

- d) udział w realizacji programu edukacji czytelniczej i medialnej – zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania,
- e) gromadzenie zbiorów,
- f) ewidencja i opracowanie zbiorów – zgodnie w obowiązującymi przepisami i standardami,
- g) sporządzanie planu pracy biblioteki,
- h) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji biblioteki,
- i) opracowanie regulaminu biblioteki.

5. Nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Zespołu.

6. Biblioteka działa na podstawie regulaminu zatwierdzonego przez dyrektora Zespołu.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 32

1. W Zespole Szkolno - Przedszkolnym zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych, technicznych i pracowników obsługi zgodnie z arkuszem organizacji pracy.

2. Zasady zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust.1 określają odrębne przepisy.

§ 33

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

2. Do obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- a) informowanie uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych,
- b) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki oraz odpowiedzialność za poziom wyników nauczania i wychowania,
- c) stwarzanie możliwości pełnego rozwoju psychofizycznego uczniów, rozwijanie zdolności i zainteresowań poprzez indywidualizację pracy z nim oraz przygotowywanie ich do udziału w konkursach,
- d) realizacja zadań i celów wychowawczych prowadzących do ukształtowania pozytywnej osobowości ucznia,
- e) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- f) szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa ucznia określa regulamin bezpieczeństwa wprowadzony przez dyrektora,
- g) za pouczenie uczniów o zasadach BHP odpowiada nauczyciel,
- h) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich ze szczególnym uwzględnieniem poszanowania godności osobistej i zasad szeroko pojętej tolerancji,
- i) udzielanie pomocy uczniom mającym niepowodzenia szkolne poprzez indywidualizację pracy, kierowanie za pośrednictwem rodziców (opiekunów) do poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- j) powiadomienie rodziców ucznia zagrożonego oceną niedostateczną,

- k) w razie nieobecności rodziców za zebraniu wychowawca zawiadamia ich pisemnie poprzez sekretariat szkoły,
- l) poinformowanie ucznia o przewidywanej i wystawionej ocenie,
- m) przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy,
- n) stałe podnoszenie swoich kwalifikacji,
- o) wzbogacanie swojego warsztatu pracy,
- p) aktywne uczestniczenie w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołach powołanych przez dyrektora,
- q) przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- r) opracowanie i zapoznanie uczniów z regulaminami pracowni.

3. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

4. Nauczyciele zobowiązani są do realizacji programów dopuszczonych przez dyrektora w szkolnym zestawie programów.

5. Dyrektor tworzy zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

6. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

7. Cele i zadania zespołów nauczycieli obejmują:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli celem uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania,
- b) opracowanie poziomów wymagań z poszczególnych bloków zajęć oraz kryteriów oceniania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia i doskonalenia nauczycieli,
- d) opiniowanie przygotowywanych w szkole innowacji i eksperymentalnych programów nauczania,
- e) opracowanie planu pracy na dany rok szkolny.

8. Zadania nauczyciela wychowawcy:

- a) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka, udzielanie pomocy uczniom mającym trudną sytuację rodzinną,
- b) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów oraz przygotowanie ich do życia w społeczeństwie,
- c) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- d) planowanie i organizowanie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w celu integracji wychowanków,
- e) ustalenie, w porozumieniu z rodzicami uczniów, planów pracy wychowawczej,
- f) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, koordynowanie ich działań wychowawczych wobec uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest pomoc indywidualna,
- g) współpraca z poradnią psychologiczno – pedagogiczną,
- h) prowadzenie dokumentacji wychowawcy,
- i) utrzymywanie stałych kontaktów z rodzicami uczniów wymagających szczególnych działań wychowawczych,
- j) informowanie dyrektora szkoły i Rady Pedagogicznej o osiągnięciach oraz problemach swoich wychowanków,
- k) dbanie o zapewnienie dożywiania uczniom posiadającym trudne warunki materialne,
- l) zapoznanie i wdrażanie zasad „ABC Dobrego Zachowania” i „Konwencji Praw Dziecka”.

9. Nauczycielom rozpoczynającym pracę oraz odbywającym staż na nauczyciela mianowanego dyrektor przydziela nauczyciela opiekuna stażu.

§ 34

1. Zadaniem pracowników administracji i obsługi jest w szczególności:
 - a) zapewnienie sprawnej działalności placówki,
 - b) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie, czystości i porządku,
 - c) wykonywanie drobnych remontów i napraw.
2. Pracownicy wykonują swoją pracę w oparciu o wewnętrzny regulamin, zakres czynności i obowiązków przydzielonych przez dyrektora placówki.

UCZNIOWIE I WYCHOWANKOWIE ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO

§ 35

1. Nauka w szkole jest obowiązkowa.
2. Granice obwodu, z którego uczniowie uczęszczają do szkoły określa rada gminy w uzgodnieniu z Kuratorem Oświaty.
3. Uczęszczanie do przedszkola jest dobrowolne. Wychowankami przedszkola mogą być dzieci w wieku 3-6 lat.
4. Uczeń ma prawo do:
 - a) znajomości swoich praw,
 - b) informacji (w tym ocenie),
 - c) wolności wypowiedzenia poglądów i opinii, w tym w sprawach ucznia,
 - d) wolności myśli, sumienia, wyznania,
 - e) wolności zrzeszania się,
 - f) wolności od poniżającego traktowania i karania,
 - g) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,
 - h) ochrony prywatności ucznia,
 - i) równego traktowania wobec prawa szkolnego.
5. Obowiązki uczniów:
 - a) realizowanie obowiązku szkolnego,
 - b) przestrzeganie statutu,
 - c) godne reprezentowanie szkoły,
 - d) poszanowanie godności osobistej każdego człowieka i jego prywatności, mienia szkolnego oraz symboli narodowych i religijnych,
 - e) respektowanie uchwał i zaleceń organów placówki,
 - f) aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, przestrzeganie ustalonych zasad i porządku w czasie lekcji,
 - g) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny,
 - h) uczestniczenie w uroczystościach szkolnych,
 - i) dbanie o czystość pomieszczeń i otoczenia szkoły,
 - j) dbanie o własny rozwój psychiczny i fizyczny,
 - k) dbanie o mienie szkoły,
 - l) przestrzeganie zasad „ABC Dobrego Zachowania”.

6. Wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwała wychowawcy jest przyznawana za:
 - aktywną działalność w samorządzie klasowym i szkolnym,
 - sumienność w nauce i w wykonywaniu innych obowiązków,
 - pracę społeczną na rzecz szkoły i klasy,
 - udział w przygotowaniu imprez klasowych i szkolnych,
 - pomoc koleżeńską uczniom mającym trudności w nauce,
 - inicjowanie i wykonywanie prac społecznych na terenie szkoły,
 - zajęcie czołowych miejsc w konkursach szkolnych i międzyszkolnych.
- b) dyplom uznania lub nagrodę rzeczową uczeń może otrzymać za:
 - zajęcie czołowych miejsc w konkursach, zawodach sportowych, turniejach,
 - wzorowe wypełnienie funkcji i aktywną działalność w organizacjach uczniowskich,
 - bardzo dobre wyniki w nauce, bardzo dobre zachowanie
- c) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora Zespołu do rodziców ucznia, który reprezentował szkołę w konkursach pozaszkolnych na szczeblu gminu, powiatu osiągając znaczące sukcesy.
- d) list pochwalny wychowawcy klasy i dyrektora szkoły do rodziców ucznia, który osiągnął wzorowe zachowanie oraz aktywnie uczestniczył w życiu szkoły

7. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu i regulaminów Zespołu oraz inne negatywne zachowania uczeń może być ukarany, po wcześniejszym udzieleniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej:

- a) upomnieniem wychowawcy klasy,
- b) upomnieniem wychowawcy klasy wobec uczniów,
- c) upomnieniem lub naganą dyrektora,
- d) przeniesieniem do równoległej klasy,
- e) przeniesieniem do innej szkoły,

Decyzję o wykonaniu kary wymienionej w punkcie d podejmuje Rada Pedagogiczna, a w punkcie e na wniosek dyrektora szkoły Kurator Oświaty.

8. O zastosowaniu kary wobec ucznia szkoła informuje pisemnie jego rodziców lub opiekunów prawnych.

9. Rodzice ucznia mają prawo wnieść skargę do organu sprawującego nadzór pedagogiczny jeżeli nie zgadzają się z decyzją dyrektora placówki.

10. Uczeń ma prawo odwołać się od udzielonej kary:

- a) wniosek może być złożony przez zainteresowanego ucznia, jego rodziców na piśmie do dyrektora placówki w terminie 7 dni od zdarzenia,
- b) dyrektor szkoły ponownie przeanalizuje sprawę. Może przychylić się do odwołania od decyzji i zmienić wcześniejszą decyzję. Może podtrzymać wcześniejszą decyzję, wówczas po 7 dniach przesyła decyzje do organu odwoławczego. Organ odwoławczy zbada ponownie sprawę. Jego decyzja jest ostateczna.

§ 36

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat i trwa do chwili ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia.

2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat jeżeli wykazuje psychofizyczną dojrzałość do podjęcia nauki szkolnej. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,

3. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż na jeden rok. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor, po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

4. Na wniosek rodziców dziecka, dyrektor może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą. Dziecko spełniające obowiązek w tej formie może otrzymać świadectwo ukończenia klas lub szkoły na podstawie egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych przez szkołę.

5. Za spełnianie obowiązku szkolnego uznaje się również udział dzieci upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych, organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami.

6. W przypadku dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy siedem lat. Decyzje w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor po zasięgnięciu porady poradni psychologiczno – pedagogicznej.

§ 37

1. Dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły przyjmowane są do szkoły z urzędu.

2. Dzieci zamieszkujące poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do szkoły na pisemną prośbę rodziców, jeśli w klasie są wolne miejsca. Decyzję o przyjęciu dzieci z poza obwodu szkoły podejmuje dyrektor.

§ 38

Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 39

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:

1. dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
2. zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
3. zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych.

§ 40

1. Miejscem pobierania nauki przez dziecko jest Zespół Szkolno - Przedszkolny.

2. Uczniem Zespołu może być również dziecko spoza obwodu tej placówki ze zgodą dyrektora Zespołu.

3. W przypadku deficytów rozwojowych, choroby, konfliktu z prawem, obowiązek szkolny może być realizowany w innych powołanych do tego celu placówkach.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach miejscem pobierania nauki jest dom rodzinny.

5. Jeżeli dziecko pobiera naukę w domu rodzinnym, a nie jest ona kierowana i kontrolowana przez placówkę oświatowo-wychowawczą, podstawą przyjęcia do danej klasy jest egzamin klasyfikacyjny.

6. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor Zespołu.

§ 41

1. Zespół prowadzi zapisy do klas pierwszych na rok przed rozpoczęciem wypełniania przez nie obowiązku szkolnego.

2. Podczas zapisu zakładana jest karta sześciolatka, na podstawie rozmowy z dzieckiem i jego rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.

§ 42

1. Okresem przeznaczonym na realizację programu nauczania jednej klasy jest rok szkolny, który dzieli się na dwa półrocza zakończone klasyfikacją.

2. W Zespole Szkolno-Przedszkolnym funkcjonuje wewnątrzszkolny system oceniania.

3. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na podstawie WSO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny jest jednostką budżetową.

2. Zespół Szkolno - Przedszkolny prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 44

1. Zespół Szkolno - Przedszkolny używa pieczęci wspólnej dla wszystkich jednostek wchodzących w jego skład o treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Karniewie
ul. Szkolna 9, 06-425 Karniewo
tel.

Oraz pieczętek jednostkowych:

Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga
ul. Szkolna 9, 06-425 Karniewo
.....

Przedszkole Samorządowe
ul. Szkolna 9, 06-425 Karniewo
.....

2. Zespół Szkolno - Przedszkolny używa tablic o treści:

Zespół Szkolno - Przedszkolny w Karniewie
Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga
Przedszkole Samorządowe

§ 45

Dopuszcza się możliwość zmiany Statutu lub jego części po zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną.

§ 46

W sprawach nie uregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenia MEN.

§ 47

1. Dyrektor Zespołu Szkolno - Przedszkolnego zapewnia możliwość zapoznania ze statutem placówki wszystkim członkom społeczności.
2. Statut obowiązuje po upływie 14 dni od dnia zatwierdzenia.

**Przewodniczący Rady Gminy
mgr Grzegorz Wawrzonkowski**

**Uzasadnienie do uchwały Nr XIII/70/08
Rady Gminy Karniewo
z dnia 29 kwietnia 2008 roku**

W oparciu o art. 62 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty, przedkłada się projekt uchwały dotyczący utworzenia Zespołu Szkolno – Przedszkolnego z siedzibą przy ul. Szkolnej 9, w skład którego weszłyby: Publiczna Szkoła Podstawowa im. Oskara Kolberga w Karniewie oraz Przedszkole Samorządowe w Karniewie.

Propozycja połączenia w zespół szkoły podstawowej i przedszkola jest wynikiem wspólnej bazy lokalowej i ma na celu usprawnienie funkcjonowania i zarządzania tymi placówkami. Jest również korzystna ze względów finansowych.

Do projektu uchwały załączony został akt założycielski oraz projekt statutu zespołu. Zgodnie z projektem aktu założycielskiego siedziba Zespołu Szkolno – Przedszkolnego położona jest przy ul. Szkolnej 9, a placówki zachowują dotychczasową bazę lokalową. W projekcie statutu proponuje się, aby Radę Pedagogiczną stanowili wszyscy pracownicy pedagogiczni pracujący w Zespole Szkolno – Przedszkolnym.